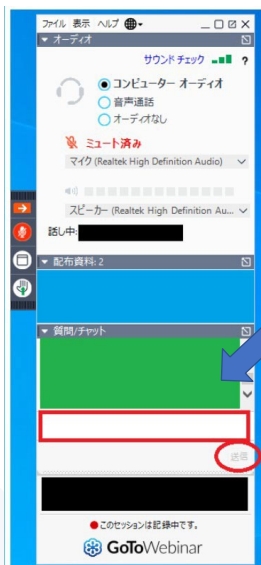




1

## GoToWebinarの使い方



←このようなコントロールパネルが表示されます。(隠れているときはオレンジの矢印をクリック)

全員マイクをミュートにさせていただいています。ご質問は、左の緑色の部分に入力し、送信してください。

ご質問にはできるだけ時間内に回答するようにいたしますが、お答えできないご質問については、後日まとめてご回答します。

本日の録画したもののへのリンクとすべての質疑への回答は、追って登録されたEメールアドレスと各地区キャビネット事務局あてにお送りします

2

2

## 次第



1. MyLCIとは？
2. MyLCIは誰が閲覧・報告できるのか？
3. MyLCIマニュアル
4. よくある質問
5. その他：クラブ支部、新クラブ、解散
6. 新年度に向けての準備
7. 役立つウェブ資料のご紹介

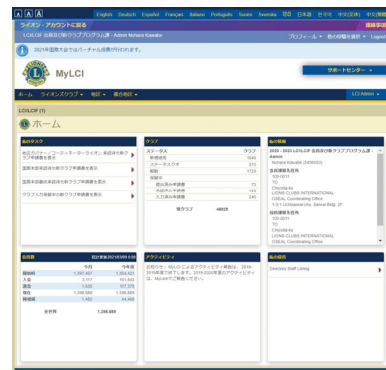
3

3

## 1. MyLCIとは？

協会公式の会員動静報告システム

- 会員情報の閲覧・編集
- 会員の入会・転籍・退会手続き
- 会員種別の変更
- 家族会員の登録
- 役員の登録
- 毎月の会員動静の報告
- 新クラブの登録申請
- 会計計算書の閲覧・印刷
- クラブ情報の登録・編集
- クラブ支部の登録申請や編集管理
- 会員カードの印刷
- 会員情報に関連した統計データのレポートの入手



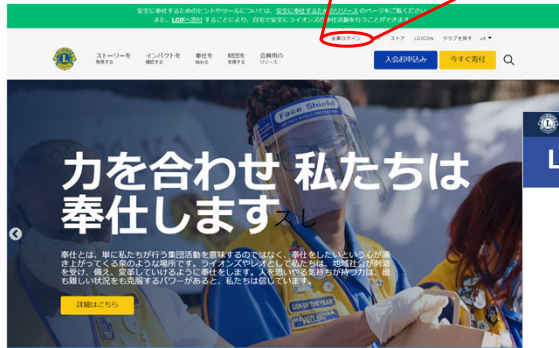
※Servannaに関する問い合わせは各地区キャビネットへお願いします。

4

# 1. MyLCIとは？ — アクセス方法



会員ログイン



ライオンズクラブ国際協会ホームページ  
(<https://www.lionsclubs.org/ja>)

★ライオン・アカウントの登録方法は、[「ライオン・アカウントセミナー2021-2022」](#)（2022年4月18日開催）をご参照ください。

5

# 1. MyLCIとは？ — アクセス方法



6

## 2. MyLCIの権限表 ライオンズクラブのページ



閲覧・報告・管理	閲覧のみ	アクセス不可
クラブ会長 クラブ幹事 クラブ業務担当者  地区業務担当者	クラブ第一副会長 クラブ第二副会長 クラブ会計（一部会計に関する操作可） クラブの各種委員長 LCIFコーディネーター  ガイディングライオン ゾーン・チェアパーソン リジョン・チェアパーソン 地区ガバナー 前地区ガバナー 第一副地区ガバナー 第二副地区ガバナー キャビネット幹事 キャビネット会計 地区ゲスト 地区の各種委員長 LCIF地区コーディネーター	役職なしの会員

7

7

## 2. MyLCIの権限表 地区のページ



閲覧・報告・管理	閲覧のみ	アクセス不可
地区ガバナー キャビネット幹事 地区業務担当者	前地区ガバナー 第一副地区ガバナー 第二副地区ガバナー キャビネット会計 地区ゲスト 地区の各種委員長 LCIF地区コーディネーター	役職なしの会員

地区ガバナーエレクトは以下の権限がある

- 次年度の地区業務担当者ならびに各種委員長の登録
- 次年度のリジョン・ゾーンの登録
- 次年度の年次大会の追加・更新

8

8

### 3. My LCIマニュアル

ライオンズクラブ国際協会日本語情報サイト  
「役立つ情報（一覧）」

<https://sites.google.com/site/pacificasianja/home>



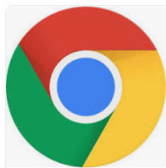
- 会員情報の修正
- 新会員の入会
- 再入会
- 転籍（転入）
- 退会
- 家族会員の登録
- 役員の登録

リンク：[https://drive.google.com/file/d/1\\_XenBbQBIX3AgwJSt2Ea9\\_FgnPL8Jm8h/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_XenBbQBIX3AgwJSt2Ea9_FgnPL8Jm8h/view?usp=sharing)

9

9

質問： 皆様はどのインターネットブラウザをお使いですか？



Google Chrome  
グーグルクローム



Fire Fox  
ファイアーフォックス



Internet Explorer  
インターネット  
エクスプローラー



Microsoft Edge  
マイクロソフトエッジ

10

10



グーグルクローム    ファイヤーフォックス    インターネットエクスプローラー    マイクロソフトエッジ

文字化けやエラー、画面が白くなる、  
 などの問題が発生する原因です！

Google Chromeのインストール方法  
[https://drive.google.com/file/d/1lv5\\_q2Zpt8XUKDS8NztozULrj75qdPqY/view](https://drive.google.com/file/d/1lv5_q2Zpt8XUKDS8NztozULrj75qdPqY/view)  
 Google Chromeを使用している方は、自動翻訳機能の設定状況もご確認ください！  
 「ウェブページの文字化け解消方法」  
<https://drive.google.com/file/d/1HUyWYxeQYIsyFYG-y-jjAmQ917KISFOi/view?usp=sharing>

※会員ポータル画面右上に表示されているご自分の氏名が漢字（誤った漢字）になっている場合  
 も文字化けが発生しています。正しくは、ローマ字表記です。

11

11



## 4. MyLCI よくある質問

12

12

## Q.会員種別の違いがわからない。会員種別の変更方法は？



会員情報編集

会員番号 [ ]

ローマ字氏名 [ ]

漢字氏名 [ ]

Prefix (敬称) [ ]

姓 [ ]

名 [ ]

会員情報の変更依頼

ミドルネーム [ ]

姓 [ ]

Suffix (敬称) [ ]

性別 [ ]

生年月日 [ ]

生年月日は正確です

会員種別 [ 正会員 ]

入会日 [ ]

スポンサー [ ]

ニックネーム [ ]

会員種別の変更  
選択可能な会員種別：  
・名誉会員  
・賛助会員  
・不在会員  
・優待会員

### 【会員種別について】

- 各会員種別の条件や内容は、理事会方針書第17条会員に記載  
<https://www.lionsclubs.org/ja/resources-for-members/resource-center/board-policy-manual>
- 終身会員（正会員）の登録は、終身会員申請書を提出（詳細は後述）
- 準会員の登録／削除はオセアル調整事務局メンバーサービスセンターに依頼

★会員情報の編集方法はMyLCIマニュアル『4. 会員情報の修正』をご参照ください。

13

13

## Q.会員情報を編集しても保存ができません



会員連絡先住所

ローマ字住所

漢字住所

国 JAPAN

国 日本

郵便番号 [ ]

郵便番号 [ ]

都道府県 [ 選択 ]

都道府県 [ ]

市町村 [ ]

市町村 [ ]

住所1行目 [ ]

住所1行目 [ ]

住所2行目 [ ]

住所2行目 [ ]

住所3行目 [ ]

住所3行目 [ ]

プレビュー表示

連絡先情報

電話番号 [ ]

市外番号 [ ]

電話 [ ]

内線 [ ]

事業用電出 [ ]

自宅電話 [ ]

携帯電話 [ ]

FAX [ ]

Eメール [ ]

コメント [ ]

このコメントの表示を内部のみにする

保存 [ ]

キャンセル [ ]

★会員連絡先住所のローマ字住所の「都道府県」が未選択になっていると、会員情報を修正して「保存」を押しても保存できません。

保存できない時は、正しい都道府県が選択されているかをご確認ください！

★会員情報の編集方法はMyLCIマニュアル『4. 会員情報の修正』をご参照ください。

14

14

## Q. 名前のローマ字のつづり（スペル）が正しくありません、修正すべきですか？



A. 過去にサバンナからのデータ移行が行われた際に、データがうまく認識されずに綴りに間違いがある場合があります。（例：Shimizu・Simizu）氏名のローマ字の綴りはヘボン式を推奨しておりますが、ご本人の希望がある場合は尊重していただいて構いません。

ローマ字かな対応表(この表を基準として下さい)													
あ	い	う	え	お	が	ぎ	ぐ	げ	ご	きゃ	きゅ	きょ	きゆう
A	I	U	E	O	GA	GI	GU	GE	GO	KYA	KYU	KYO	KYUJYU
か	き	く	け	こ	さ	し	す	せ	そ	しゃ	しゅ	しょ	しゅう
KA	KI	KU	KE	KO	SA	SI	SU	SE	SO	SHA	SHU	SHO	SHUJYU
し	しゃ	しゅ	しょ	しゅう	ち	ちゅ	ちゅ	ちゅ	ちゅう	しゃ	しゅ	しょ	しゅう
SH	SHA	SHU	SHO	SHUJYU	CHI	CHU	CHU	CHU	CHUJYU	JA	JYU	JYO	JYUJYU
た	ち	つ	て	と	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ				
TA	CHI	TSU	TE	TO	PA	PI	PU	PE	PO				
な	に	ぬ	ね	の	きゃ	きゅ	きょ	きゆう					
NA	NI	NU	NE	NO	KYA	KYU	KYO	KYUJYU					
ひ	ひゃ	ひゅ	ひょ	ひゅう	しゃ	しゅ	しょ	しゅう					
HI	HYA	HJU	HYO	HJUJYU	SHA	SHU	SHO	SHUJYU					
ま	み	む	め	も	ちゃ	ちゅ	ちゅ	ちゅう					
MA	MI	MU	ME	MO	CHA	CHU	CHU	CHUJYU					
や	や	ゆ	よ		きゃ	きゅ	きょ	きゆう					
YA	YA	YU	YO		KYA	KYU	KYO	KYUJYU					
ら	ら	る	れ	ろ	しゃ	しゅ	しょ	しゅう					
RA	RA	RU	RE	RO	SHA	SHU	SHO	SHUJYU					
わ	わ	わ	わ		しゃ	しゅ	しょ	しゅう					
WA	WA	WA	WA		SHA	SHU	SHO	SHUJYU					
ん													
NA													
ん													
NA													

『ローマ字かな対応表』は[こちら](#)からダウンロードできます

★会員情報の編集方法はMyLCIマニュアル『4. 会員情報の修正』をご参照ください。

15

15

## Q. 「会員動静報告なし」で報告した後に、入退会の報告はできますか？



A. 「会員動静なしを報告」に取り消し線が入っていても、入退会の登録は可能です。

- クラブは毎月、MyLCIで会員動静を報告する必要があります。
- 入退会があった場合は、月内にその処理を行うようにし、動静がない月は「会員動静なしを報告」のボタンを押します。
- 会員情報の編集を行った場合も、会員動静報告にカウントされ、当月の「会員動静なしを報告」に取り消し線が入ります。



※もしも入退会の登録を忘れてしまっていた、遅れてしまったという場合、会員動静は過去2ヶ月までさかのぼって行うことができます。

★会員動静の方法はMyLCIマニュアル『3. 会員動静報告』をご参照ください。

16

16



## Q.退会処理にあたって、注意点はありますか？



①誤って退会処理した場合、退会の履歴を削除することはできません。その会員を戻すには「再入会」させるしかありません。

②退会処理は2ヶ月まで遡って登録できますが、国際会費の請求が発生してしまうと、返金は認められません。  
在籍会員の上半期・下半期国際会費の請求は6月末日と12月末日の会員数に応じて請求額が計算されます。6月と12月の退会は、**必ず同月中（できれば1週間ほど前など、余裕をもって）**に処理するようにしてください。

★退会報告の方法はMyLCIマニュアル『3. 会員動静報告』をご参照ください。

17

17

## Q. 入会登録の注意点はありますか？



	対象		スポンサー	入会金	年会費
新会員	初めてライオンズクラブの会員になる人		必要	必要	月割りの会費が発生
再入会員	以前に同じクラブの会員であった人	退会から1年以内の再入会	不要	不要	退会期間中を含む会費が発生※①
		退会から1年以上経ってからの再入会	必要	必要	月割りの会費が発生
転入会員	他のクラブを退会して転入してくる人	他のクラブを退会して1年以内の転入	不要	不要	退会期間中を含む会費が発生※①
		他のクラブを退会して1年以上経ってからの転入	必要	必要	月割りの会費が発生

※①（例）2022年5月に退会し、2023年4月に再入会する場合、2022-2023年度上半期および下半期の年会費の請求が発生します。

※②2022年6月30日までは入会金が免除となっています。

※③再入会員・転入会員として登録することで過去のライオン歴、寄付歴が引き継げます。

★入会登録の方法はMyLCIマニュアル『3. 会員動静報告』をご参照ください。

18

18



## Q. 入会登録の注意点はありますか？

- どんなに空白があっても過去に1度はライオンズの会員であった場合は新会員ではなく、再入会か転入会員で登録してください。
- 再入会・転入のところを誤って新会員登録することで過去のライオン歴や寄付記録を引き継げず、1からの記録になるケースがよくあります。  
→ 会員番号の統合作業をオセアル調整事務局に依頼してください。
- 誤って早く入会させてしまった場合、退会処理せずに正しい入会日が決まり次第、オセアル調整事務へご連絡ください

★入会登録の方法はMyLCIマニュアル『3. 会員動静報告』をご参照ください。

19

19



## Q. スポンサーは変更できますか？

- A. 入会登録時に入力したスポンサー情報に誤りがあった場合、入会日から90日以内であれば修正可能です。それ以降の登録・修正はいかなる理由でも受け付けられませんのでご注意ください。

1年以内の再入会・転入の場合、新しいスポンサーの登録はできません。

チャーターメンバーにはスポンサーが登録できません。

★入会登録の方法はMyLCIマニュアル『3. 会員動静報告』をご参照ください。

20

20

## Q. 転籍の手続きの流れを教えてください



### ステップ①



●●クラブへ転籍を希望します



所属クラブ役員

- ・未納金がないか確認
- ・会員の「退会」処理を実施

### ステップ②



前所属クラブでの退会処理が完了したので、転入処理をお願いします。  
(氏名、会員番号、元所属クラブ名を伝える)



転入先クラブ役員

- ・「転入」処理を実施

注) ステップ① (退会) の前に、ステップ② (転入) を行ってしまった場合、30日以内に退会処理を行う。

21

21

## Q. 家族会員とは？誰が家族会員になれますか？



- ・世帯主と同じ住所に居住
- ・家族会員は最大4名まで
- ・国際会費は一般会員の半額



世帯主  
\$ 43



家族会員  
\$ 21.5



家族会員  
\$ 21.5



家族会員  
\$ 21.5



家族会員  
\$ 21.5

世帯主・家族会員になれるのは正会員のみ。賛助会員・不在会員は家族会員になれない。

(参考) 各会員種別の定義や家族会員の詳細：理事会方針書第17章『会員』

[https://cdn2.webdamdb.com/md\\_YqbNXUOOCyd1.jpg.pdf](https://cdn2.webdamdb.com/md_YqbNXUOOCyd1.jpg.pdf)

34

22

## Q. 家族会員の登録手続きを教えてください



### ステップ①

家族会員に登録したいメンバーをクラブに入会させる  
(新会員・再入会・転入)

### ステップ②

入会したメンバーを家族会員として登録する。  
※入会登録と**同日中に**家族会員としての登録手続きを行うこと。  
遅れると、一般会員としての国際会費の請求が発生します。

★家族会員の登録方法はMyLCIマニュアル『5. 家族会員の報告』をご参照ください。

23

23

## 家族会員 注意事項



### 退会処理に関して

世帯主を退会処理した場合、家族会員は自動的に一般の正会員にかわります。家族会員も退会処理したい場合は、世帯主の退会と**同日中に**処理しなければ、一般の正会員の年会費が発生します。

★家族会員の変更・解除方法はMyLCIマニュアル『5. 家族会員の報告』をご参照ください。

24

24

## Q. クラブ業務担当者（事務局員）の登録方法を教えてください



### まず、クラブ業務担当者とは？

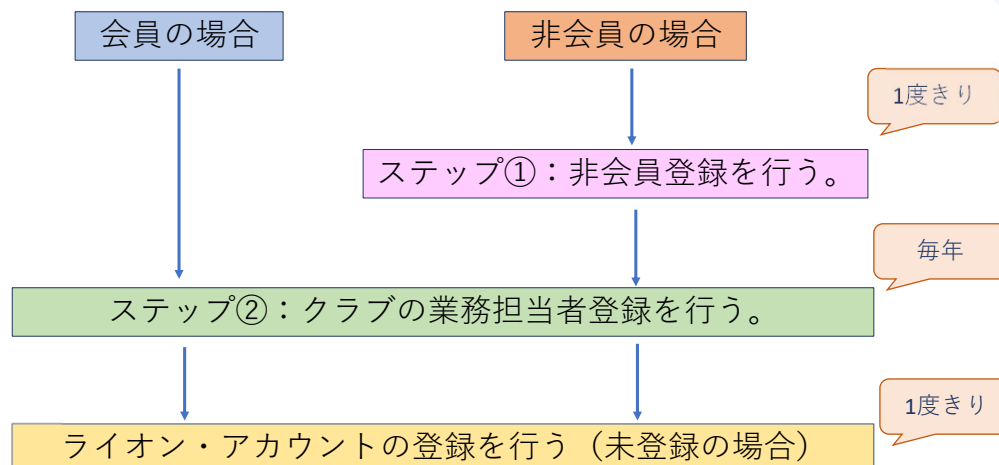
- クラブの事務局員はライオンズの会員でもなくても（非会員）、MyLCIで「業務担当者」という役員に登録ができる。（会員も業務担当者への登録は可能）
- 業務担当者はクラブの会長・幹事と全く同じ操作をする権限がある。
- 1クラブにつき1名まで登録可能。
- 年度の途中で他の人に交代する場合は、登録解除してから新しい人を登録する。
- 賛助会員も業務担当者に登録可能だが、MyLCI上で登録できないため、オセアル調整事務局までご連絡ください。

★業務担当者のアカウントで「ライオンズショップ・ジャパン」でクラブ口座への請求払いでお買い物する方法は→[こちら](#)

25

25

## クラブ業務担当者（事務局員）の登録



★ライオン・アカウントの登録方法は、[「ライオン・アカウントセミナー2021-2022」](#)（2022年4月18日開催）をご参照ください。

26

26

## ステップ①：非会員の登録を行う

これらの操作ができるのは：クラブ会長、幹事、地区業務担当者

2021年国際大会ではバーチャル投票が行われます。

MyLCI

サポートセンター

ホーム レオクラブ ライオンズクラブ 地区 複合地区 エリア 会則地域 LCI Admin

TOKYO (24585) - District

会員

非会員

非会員を追加

非会員 - 0名の非会員が居る

他のクラブを選択

クラブ情報  
役員  
大会  
会計計算書/国際会費  
新クラブ申請  
アクティビティ  
主要アクティビティ  
レポート  
データのダウンロード  
会員カード

© 2021 Lions Clubs International  
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842

バージョン: 20.3.1.0 プライバシー  
サポート オンライン名簿(要パスワード)

27

27

## ステップ①：非会員の登録を行う

MyLCI

サポートセンター

ホーム レオクラブ ライオンズクラブ 地区 複合地区 エリア 会則地域 LCI Admin

TOKYO (24585) - District 330 A - JAPAN

非会員を追加

ローマ字氏名

Prefix (敬称)

名

ミドルネーム

姓

Suffix (敬称)

性別 男性

生年月日

電話番号

Eメール

ローマ字住所

国

プレビュー表示

保存 キャンセル

姓

名

渡字氏名

※MyLCIの会員情報に登録するEメールアドレスはクラブの代表メールではなく、**個人のメールアドレス**をお願いします。  
※非会員の場合、ライオン・アカウントのログインIDに登録できるのはEメールアドレスのみです。どうしても携帯番号での登録をご希望の場合は、Oseal調整事務局メンバーサービスセンターまでご連絡ください。

28

28

## ステップ②：業務担当者の登録を行う

「ライオンズクラブ」 → 「役員」

MyLCI サポートセンター

ホーム レオクラブ ライオンズクラブ 地区 複合地区 エリア 会則地域 LCI Admin

TOKYO (24585) - District 330 A - JAPAN 他のクラブを選択

役員

任期を選択 役職 その他の役職を追加

今年度 次年度 過去の年度

Page 1 / 1 並び替え: ランク

2020/07/01 -2021/06/30

会員登録:

★役員への報告方法はMyLCIマニュアル『7. 役員報告』をご参照ください。

29

29

## ステップ②：業務担当者の登録を行う

MyLCI サポートセンター

ホーム レオクラブ ライオンズクラブ 地区 複合地区 エリア 会則地域 LCI Admin

AABENRAA (20252) - District 106 C - DENMARK 他のクラブを選択

役員

任期を選択 役職 その他の役職を追加

次年度 - ライオンズクラブ役員

30件表示 ライオンズクラブ業務担当者

クラブ業務担当 その他の役職

現在、この役員は登録されていません。

役員登録

Page 1 / 1 並び替え: ランク

30件表示

© 2021 Lions Clubs International 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842

バージョン: 20.3.2.0 プライバシー サポート オンライン名簿(電話番号)

30

30

## ステップ②：業務担当者の登録を行う

※こちらのメニューから「非会員を追加」を行わないでください。

31

31

## ステップ②：業務担当者の登録を行う

32

32

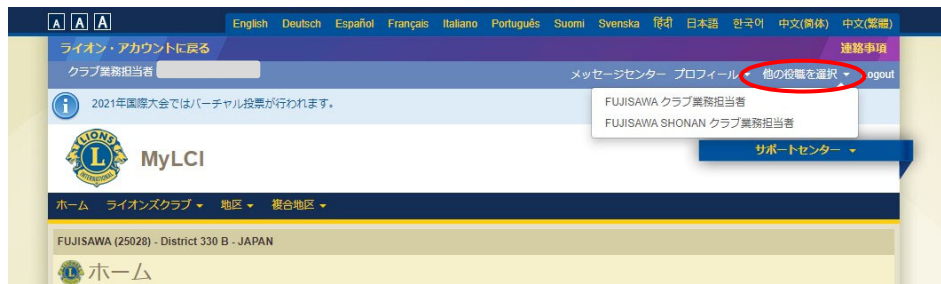


## Q. 2つ（または複数）のクラブの事務局員ですが、MyLCIでの報告はどのように行えばよいでしょうか？



- A. 複数のクラブの業務担当者の場合、まず担当する全てのクラブに業務担当者登録をしてください。なお、非会員登録はいずれか1つのクラブだけで大丈夫です。

各クラブで業務担当者登録をすると、MyLCIを開いた際にページの右上に「他の役職を選択」というボタンがありますので、ここをクリックすると担当しているクラブが表示されますので、報告を行いたいクラブを選択すると、そのクラブのページが開きます。



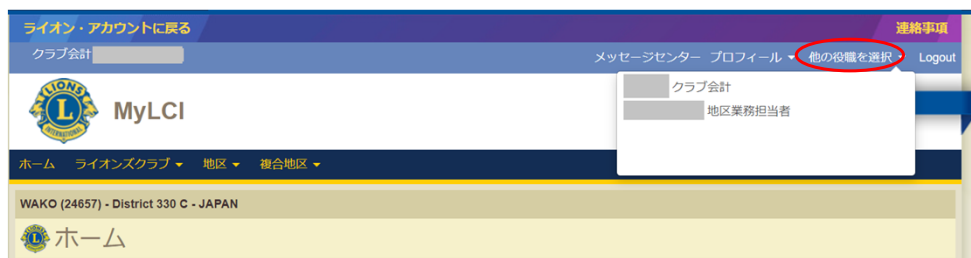
33

33

## Q. クラブ会長または幹事のアカウントでログインしているのにMyLCIでの報告や編集ができません（ボタンが表示されない）



- A. そのメンバーが2つ以上の役職を務めている場合がある。  
 (例：クラブ会長と地区の〇〇委員、前年度幹事と今年度幹事 など)  
 その場合、正しい年度の正しい役職（クラブの場合、会長または幹事）を選択しないと、操作ができません。



34

## Q.終身会員とはどんな制度ですか？



### 会費：

登録時に\$650を支払うことで、それ以降の国際会費全額が免除となる

### 条件：

- 1) 20年以上ライオンズ正会員であり、かつ所属クラブ、その地域社会、あるいは国際協会に対する会員としての功績が著しい者
- 2) 重病人
- 3) 15年以上正会員であり、かつ少なくとも70歳に達している者

※終身会員の会員種別は、終身会員であると同時に正会員である。

※クラブ代議員数算出の対象となる。

※転籍後も自動的に転籍先のクラブの終身会員となる。

35

35

## Q.終身会員申請の方法を教えてください



- ①終身会員申請書に必要事項を記入する
- ②終身会費650\$の支払いを行う（クラブ専用口座1）
- ③終身会員申請書を以下のいずれかの方法で提出する

**振込証明の添付が不要になりました！**

Email : [mscjapan@lionsclubs.org](mailto:mscjapan@lionsclubs.org)  
FAX : 03-4589-5000



[memberservicecenter@lionsclubs.org](mailto:memberservicecenter@lionsclubs.org)（メンバーサービスセンター）  
[oseal@lionsclubs.org](mailto:oseal@lionsclubs.org)（オセアル調整事務局）  
[pacificasian@lionsclubs.org](mailto:pacificasian@lionsclubs.org)（太平洋アジア課）

- ④国際本部より終身会員申請書受理の連絡が届く
  - ⑤通常約8～12週間でクラブ幹事宛に終身会員キットが到着する
- ※発送には、クラブ幹事の役員住所、電話番号、メールアドレスが必要です。必ずMyLCIにご登録ください。

終身会員申請書は[こちら](#)からダウンロードしてください。

36

36



## OSEAL調整事務局メンバーサービスセンターに 依頼する必要がある処理

- 会員履歴（入会日・退会日）の修正（※証明書類が必要な場合があります）
- 誤って『逝去』で退会処理をしてしまった場合の会員の復活
- 誤って再入会・転入会員を新会員で登録してしまった場合の会員歴の統合
- 誤って早く新会員を登録してしまった場合の修正（※退会処理しないでください）
- 誤って違う会員を転入処理してしまった場合の修正
- 準会員への登録・退会
- 賛助会員の業務担当者登録
- 非会員の業務担当者が携帯番号でライオン・アカウントを登録したい場合
- クラブ内で誰もMyLCIにアクセスすることができない場合
- エラーメッセージが表示された場合

問い合わせ先：

オセアル調整事務局メンバーサービスセンター（[mscjapan@lionsclubs.org](mailto:mscjapan@lionsclubs.org)） / 03-4589-5000

37



## 5. その他：クラブ支部、新クラブ、解散

38

38

## クラブ支部



### ■クラブ支部の結成手続きはMyLCIで

『[MyLCI クラブ支部入カマニュアル](#)』をご参照ください

申請後約1週間～10日で本部の新クラブ（NewClubs）課での承認が完了します。  
承認されると、MyLCIのクラブ情報ページ内に、クラブ支部番号、クラブ支部名、承認日が掲載されます。

### ■支部名に関する注意点

- 必ずローマ字で、頭に都道府県名や市町村名を入れてください。
- 自動的に「club branch」が最後に付きますので、club branch と入力する必要はありません。
- 支部名に「〇〇ライオンズクラブ」（親クラブ名）をそのまま入れることはできませんが、〇〇の部分を入れることは可能です。  
 (例) 東京内幸LCのクラブ支部の場合
  - × 「Tokyo Uchisaiwai Lions Club OSEAL Club Branch」
  - 「Tokyo Uchisaiwai OSEAL Club Branch」

39

39

## クラブ支部



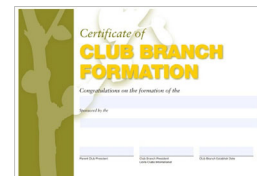
### ■クラブ支部キット

内容： 親クラブの会長宛てのレター、支部連絡員用ピン、クラブ支部パッチ  
送付先： 親クラブの会長

### ■クラブ支部編成証書

下記のリンクからダウンロードのうえ、編集・印刷が可能です。

<https://www.lionsclubs.org/ja/v2/resource/download/79872952%20>



ご希望の場合は印刷したものをオセアル調整事務局からお送りしますのでお問い合わせください。

### ■MyLCIのクラブ支部編集ページ

クラブ支部の編集ページでエラーが発生する場合は、オセアル調整事務局メンバーサービスセンターまでご連絡ください： [mScJapan@lionsclubs.org](mailto:mScJapan@lionsclubs.org)

★クラブ支部の登録・編集はMyLCIマニュアル『9. クラブ支部』をご参照ください。

40

40

## 新クラブの結成



### 『新しいクラブを結成しよう』

<https://www.lionsclubs.org/ja/resources-for-members/resource-center/start-a-new-club>

- 新クラブ結成ガイド
- 各種申請書
- MyLCI入力ガイド
- 会員勧誘ツール



- 新クラブの申請手続きは全てMyLCI上で行います。
- 申請に必要な情報がすべて揃っている場合（チャーターメンバー、役員、ガイディングライオン等）、申請を開始してから**1週間～10日程度**でチャーター承認が下ります。
- チャーター承認後、**およそ1カ月**でチャーターキットが届きます。チャーターナイトに間に合うように申請を開始してください。
- クラブ支部を新クラブに変換する場合は、MyLCIでの申請に加えて、[正クラブに変換するクラブ支部の会員報告書](#)をオセアル調整事務局へご提出いただく必要がございます。

41

41

## クラブの解散 事務処理の流れ



クラブの解散処理は毎月1度、国際協会本部で行われます。

解散する月の  
15日までに

- ①未納金がないことを確認する
- ②クラブ内の会員全員を退会処理する
- ③解散に必要な書類を太平洋アジア課 ([PacificAsian@lionsclubs.org](mailto:PacificAsian@lionsclubs.org)) に提出する
  1. クラブからの解散理由が記載されたクラブ解散届（クラブ会員全員によって決定されたことが確認できる文書）※クラブ番号要記載
  2. 地区ガバナーがクラブ解散に同意することが記載された文書

20日頃

クラブがステータスクオの状態になり、クラブによる会員の退会処理ができなくなる。

29日

クラブの解散処理が行われる。  
もしこの時点でクラブに会員が残っている場合は、全員が自動的に退会処理される。

※他クラブへ転籍希望の場合は、退会処理が完了後、転籍先のクラブに転入処理の依頼を行ってください。転入のタイミングに決まりはありません。  
※認証状を国際本部へご返却いただく必要はありません。

42

42



## 6. 新年度に向けての準備

43

43

### クラブが年度末にやるべきこと **重要!**



#### 【5月末頃まで】

- **終身会員申請**：新年度から終身会員としたいメンバーがいる場合、年度末は申請が多く、手続きに時間を要するため、5月末までに申請されることをお勧めします。※終身会員開始日を指定することはできません。

#### 【6月15日頃まで】

- 次年度の役員・業務担当者の登録（手続きの詳細次ページ）
- 次年度役員・業務担当者のライオン・アカウント登録（未取得の場合）
- **解散手続き**：6月末解散のクラブの解散手続きの締め切りは6/15です。



#### 【6月25日頃まで】

- **クラブ会員名簿の確認・更新**：退会や会員種別の変更漏れがないか※6月30日時点の会員名簿に応じて上期の半期分国際会費が請求されます。（請求発生後は返金は不可）
- **退会処理**：退会を6月末としたい場合でも、1週間前くらいには退会処理行ってください。
- **MyLionの奉仕報告の確認**：未報告のアクティビティの報告、報告済みのアクティビティの編集・削除

44

44

## 次期役員の登録方法

MyLCI → 「ライオンズクラブ」 → 「役員」

The screenshot shows the MyLCI interface. At the top, there's a navigation bar with 'ライオンズクラブ' (Lions Club) selected. A dropdown menu is open, showing various options. The '役員' (Officers) option is highlighted with a red circle. Below the menu, there's a table with columns for '役職' (Position) and '登録' (Registration). The table lists positions like 'クラブ会長' (Club President), 'クラブ第1副会長' (Club 1st Vice President), and 'クラブ第二副会長' (Club 2nd Vice President), all currently marked as '空席' (Vacant). There are '役員登録' (Register Officer) buttons for each row.

★役員 の報告方法は **MyLCIマニュアル『7. 役員報告』** をご参照ください。

45

45

## 次期役員の登録方法

「任期を選択」 → 「次年度」

The screenshot shows the '役員登録' (Register Officer) page. At the top, there's a navigation bar with 'ライオンズクラブ' (Lions Club) selected. A dropdown menu is open, showing various options. The '次年度' (Next Year) option is highlighted with a red circle. Below the menu, there's a table with columns for '役職' (Position) and '登録' (Registration). The table lists positions like 'クラブ会長' (Club President), 'クラブ第1副会長' (Club 1st Vice President), and 'クラブ第二副会長' (Club 2nd Vice President), all currently marked as '空席' (Vacant). There are '役員登録' (Register Officer) buttons for each row.

46

46

## 次期役員登録方法



「会員を選択」→ クラブ内の会員一覧が表示されるので、登録したいメンバーの名前をクリック→「保存」

MyLCI

ホーム レオクラブ ライオンズクラブ 地区 複合地区 エリア 会則地域

TOKYO (24585) - District 330 A - JAPAN

役員を登録

年度 2022 - 2023

役職 クラブ会長

この役職を務める会員を選択

選択した会員 選択されていません **会員を選択**

保存 キャンセル

47

47

## 次期役員登録は6月30日までに！

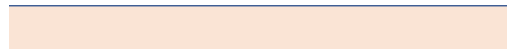
次年度の役員・業務担当者は既にMyLCIで登録を行うことができます。役員が決まり次第、できるだけ早く登録をお願い致します。

< MyLCIの利用が可能な期間 >

2021-2022年度 業務担当者



2021-2022年度 役員



2022-2023年度 役員・業務担当者



7/1

7/31

移行期間

2021-2022年度の業務担当者は6/30、役員は7/31を過ぎるとMyLCIにアクセスできなくなります！

★今期の業務担当者は自分自身を次期の業務担当者に登録することができます。

48

48





## レオクラブの会員・役員登録



- **レオクラブの会員や役員の登録もMyLCIで行ってください。**  
※レオを対象としたアワード『ベスト・レオ賞』の申請には候補者がMyLCIで役員登録されている必要があります。
- MyLCIでレオクラブの報告を行えるのは、レオクラブ会長、レオクラブ幹事、レオクラブ顧問です。

49

49



## 7. 役立つウェブ資料のご紹介

50

50

# お問い合わせ先一覧



お問い合わせ先一覧

項目	担当課	連絡先
ライオンアカウント		
MyLI, MyLion		
団員申請		
会計計算書・国際会員・専用口座	オセアム国際事務局	<a href="mailto:osamu@lionsclubs.org">osamu@lionsclubs.org</a>
メンバーサービスセンター	メンバーサービスセンター	<a href="mailto:mylion@lionsclubs.org">mylion@lionsclubs.org</a>
役員アワード (ホーネー、モネーク、シェフロン賞)		
クラブ更新の手続き		
クラブ結成の手続き		
GAT関連		
グローバル・メンバーシップ・アプローズ (GMN)	オセアム国際事務局	<a href="mailto:osamu@lionsclubs.org">osamu@lionsclubs.org</a>
height	GATサポート	
learn		
クラブ用品	クラブ用品	<a href="mailto:club@lionsclubs.org">club@lionsclubs.org</a>
オセアム国際事務局	オセアム国際事務局	<a href="mailto:osamu@lionsclubs.org">osamu@lionsclubs.org</a>
購入 / クラブ用品	購入 / クラブ用品	<a href="mailto:club@lionsclubs.org">club@lionsclubs.org</a>
問い合わせ / 代金	問い合わせ / 代金	<a href="mailto:club@lionsclubs.org">club@lionsclubs.org</a>
LCIF 寄付・寄付報告	オセアム国際事務局	<a href="mailto:LCIF@lionsclubs.org">LCIF@lionsclubs.org</a>
LCIF シェアリング交付金	LCIF Tokyo	<a href="mailto:LCIF@lionsclubs.org">LCIF@lionsclubs.org</a>
LCIF ライオンズクエスト交付金	ライオンズ・クエスト	<a href="mailto:lionquest@lionsclubs.org">lionquest@lionsclubs.org</a>
ライオン誌日本語版	一般社団法人日本ライオンズ	<a href="mailto:lion@lion.or.jp">lion@lion.or.jp</a>
レオクラブ	事務局の担当: us@lci.org	<a href="mailto:us@lci.org">us@lci.org</a>
	問い合わせ: オセアム国際事務局	<a href="mailto:osamu@lionsclubs.org">osamu@lionsclubs.org</a>
	メンバーサービスセンター	<a href="mailto:mylion@lionsclubs.org">mylion@lionsclubs.org</a>
公益財団法人ライオン	事務局・支那アジア課	<a href="mailto:lionchina@lionsclubs.org">lionchina@lionsclubs.org</a>
クラブ事務局	事務局・北米アジア課	<a href="mailto:lionna@lionsclubs.org">lionna@lionsclubs.org</a>
地区ガバナー・チーム役員	事務局・北米アジア課	<a href="mailto:lionna@lionsclubs.org">lionna@lionsclubs.org</a>

リンク : <https://sites.google.com/site/pacificasia/home>

# よくある質問集 (FAQ)



- LCIウェブサイトクイックリンク
  - 会員関係報告ツールボックス こちらで各種統計資料をご覧になれます。
  - 会員関係報告ツールボックス\_日本語版
  - LCIフォーワード
- グローバル・アクション・チーム (GAT) 関連
  - GATの役立つ資料カイト
- MyLion
  - MyLion基本操作マニュアル
  - MyLionよくある質問集 (2021/12更新)
  - GST兼任報告ガイドライン - 兼任のあり方と定義、兼任インパクトの測定指標、受益者数を計算するためのガイドライン
- MyLCI
  - MyLCIマニュアル (2021/12更新)
  - MyLCIよくある質問集 (2022/2更新)
  - MyLCIリレーション及びリソースカ説明書
- ライオンアカウント
  - ライオン・アカウント新規登録マニュアル
  - ライオンアカウントよくある質問集 (2021/12更新)
- クラブ代議員
  - クラブ代議員
- Eクラブハウス
  - Eクラブハウス利用書ガイド
- その他
  - バーチャル会議に役立つツールのご紹介
  - Eメールの設定について
  - 再入力または再入力した場合について
  - 理事会報告金記録の停止について
  - ライオンズロゴの使用に関する質問
  - ウェブページの文字化け解消方法
  - Google Chromeインストール方法
  - 業務担当書向けライオンズショップ・シャパンクラブ口座・地区口座への請求 (後払い) で購入する方法について
  - 2022-2023年度平穏ホスターコンテストキット販売開始のお知らせとそのQ&A

ライオンズクラブ国際協会日本語情報サイト内「役立つ情報 (一覧)」

リンク : <https://sites.google.com/site/pacificasia/archive>



ご参加ありがとうございました