



ライオンズクラブ国際協会 331-C 地区
2022-2023
次期クラブ事務局員研修会資料

ライオンズクラブ国際協会 331-C 地区
次期函館キャビネット準備事務局
〒041-0851 函館市本通 4-31-18 2F
TEL 0138-56-5000 FAX 0138-83-2861
メール hokkaidolions331ccab@gmail.com



《 ガバナーズローガン 》

2022年～2023年

「We Serve」

地域からの再起動！待ったなし👏の改革！

《 キーワード 》

「温故知新」

古い教えを学び 新しい解釈を得る。



《 シンボルマーク 》

“五稜郭”の中に帆船 “箱館丸”

函館にある城郭、五稜郭は日本が新時代への改革を歩む為の歴史の扉でありました。

五稜郭の五つの頂点には、ライオニズムの5要素
知性・友愛・相互理解・平和・自由を象徴すると共に
331-C 地区の5リジョンで、力を合わせて！

マンパワーの帆船で、新時代という大海原への出航できる様子を表現致しました。



【 ガバナー基本方針 】

We Serve

Together We Can

・単純で、当たり前で、でも確かなこと。 「皆でやればできる」。

2022～2023 年度 国際会長

(ブライアン E.シーハン)

2022年を迎え、今だに猛威を振るっているコロナパンデミックですが！
会員減少に歯止めがかからない昨今、世界的にライオンズクラブは危機的な状況になっており、その中でも特に厳しいのが当地域です。

会員がおかれている現状は、3年も続いているコロナ禍による廃業・リストラ・業績不振・経営の縮小等々、我々の置かれている立場は過去に例がない悲惨な状況であります。これまでと同じ地区運営をしては間違いなく、当地域は準地区から暫定地区(移行地区)へと消えてしまうでしょう。(会員数 1250 名・クラブ数 35 クラブを割ると、暫定地区(移行地区)となります。(1976年、46年前のA,B 地区時代に戻ってしまいます。)

コロナ禍の真っ只中、急速にデジタル化の時代へと変革し対面会議・事業・奉仕も出来ず試練の時を迎え、今まさにライオンズクラブの存在意義と価値が問われているにもかかわらず、その活動が滞っています。

ただ明らかなのは、コロナ禍において過去に例がない程、奉仕が必要とされており、奉仕を諦めない！

まさに！「地域最優先！今こそ、ライオンズクラブがいかに環境の変化に最も敏感に対応し更なる、奉仕のリーダーとして地域からの待ったなし👏！の改革へと再起動しましょう！」

～・単純で、当たり前で、でも確かなこと。 「皆でやればできる」。



【 活動方針 】

① 会員増強

※GMA(グローバルメンバーシップアプローチ)の取り組みが始まりました。

・世界的な会員減少に対処する、あらゆる地区を支援するために構築されたプロセス。目的は会員増強！ 主役はクラブです！

・地区キャビネット全体で取り組む会員増強。

・家族会員の再検討して頂き増員及び導入されていないクラブへの要請。

※会員増強目標設定

:新クラブ結成～1クラブ(20名)

:新会員増員～1クラブ±1名×44クラブ=44名

:新クラブ支部～9ゾーン×1支部×5名=45名

109名の増員

:5年平均退会者～-90名を50名以下に抑える！

※ 純増50名を目指します！

② 奉仕活動

※アクティビティは、ライオンズクラブの基本です、ライオンズには国際的アクティビティ機関としてLCIFがあります。

※新たな時代の変化に対応可能な次世代に継がせる更なる斬新な奉仕活動の実施を促す。

※クラブおよび地域社会奉仕ニーズ調査等のツールを活用し地域にマッチングした奉仕活動を検証する。

※グローバル重点分野 ・小児がん・糖尿病・食糧支援・視力保護。

③ 指導力育成

※若手会員、女性会員がリーダーとしての資質を持つべく、次世代リーダーフォーラム、女性フォーラム等の開催参加を呼びかけ、更に他クラブとの情報交換、連携の活性化を図り、新たな人材の発掘と育成を兼ね備えながらリーダーとしての自覚を育む。

※GMA/GAT セミナーによる、ゾーンチェアパーソン・ゾーン委員研修会によりリーダーとしてライオニズムの高揚を図る。

④ LCIF

※人道奉仕事業と交付金を通じて希望を届け世界に有意義な影響を与える為 LCIF に協力を促す。

※1年延長され4年間行われた、キャンペーン100も終え通常の協力に戻します。

(各クラブ納得出来る奉仕額の寄付をお願いいたします！)

※MJF(メルビン・ジョーンズフェロー)1,000\$ 献金を推進する。

(ブライアン E・シーハン国際会長の思いを、地区ガバナーはメンバーに伝える義務があります！昨年同額の目標額があります！)

(献金出来るメンバーは、極力応援宜しくお願い致します！)



ライオンズクラブ国際協会 331-C地区 組織表-案

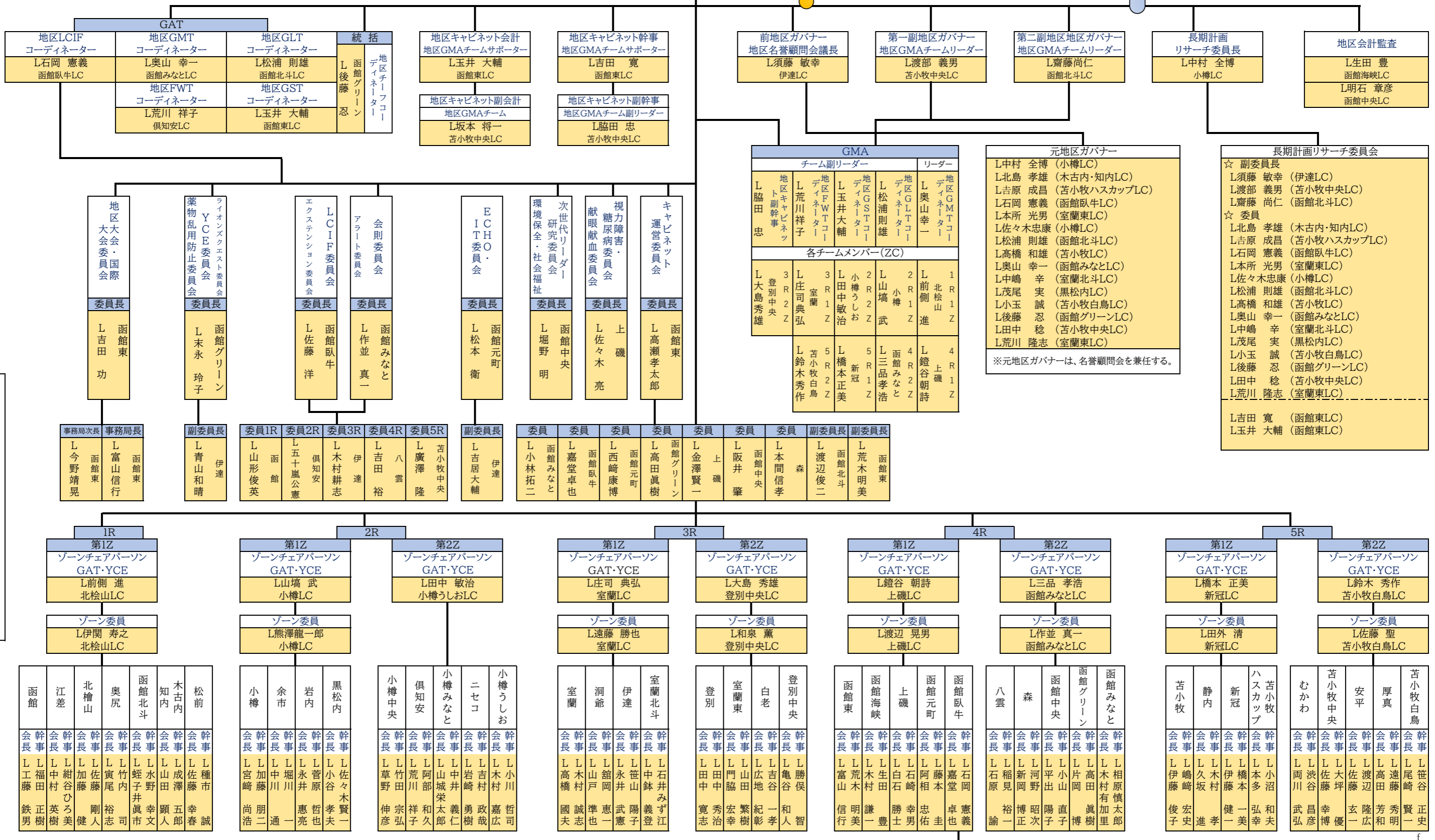
〈2022年7月～2023年6月〉



地区ガバナー GATファシリテーター 地区GMA L馬場 哲也 函館東LC

【We Serve】 地域からの再起動！ 待ったなしの改革！ ・温故知新～古い教えを学び 新しい解釈を得る。

We Serve Together We Can ・単純で、当たり前で、でも確かなこと。「皆でやれば出来る」。



○キャビネット会議での投票権は、氏名が太字の者のみである

クラブ支部 table with columns for region (1R, 2R, 4R, 5R) and club name (e.g., 木古内知内LC, 黒松内LC).

331-C地区関連年間行事予定表(案)

(1)研修会

2022年7月～2023年6月

次期ZC・Z委員研修会	2022年6月18日(土)	ホテル函館ロイヤルシーサイド	
次期クラブ会長・幹事 事務局員 研修会	2022年6月18日(土)	ホテル函館ロイヤルシーサイド (事務局員研修会 Zoom)	
ZC・Z委員研修会 331A.B.C Zoom 合同セミナー開催	2022年7月 5日(土)	Zoom	

(2)国際大会

第105回国際大会	2023年 7月7日(金)～7月11日(火)	ボストン	アメリカ
-----------	---------------------------	------	------

(3)キャビネット会議 / 委員会等

第1回キャビネット会議・各委員会 11:00～17:00	2022年7月30日(土)	ホテル函館ロイヤル シーサイド	函館市
第2回キャビネット会議・各委員会 11:00～17:00	2022年10月22日(土)	ホテル法華クラブ 函館	函館市
第3回キャビネット会議・各委員会 11:00～17:00	2023年1月28日(土)	ベルクラシック函館	函館市
第4回キャビネット会議・各委員会※ 11:00～17:00	2023年3月18日(土)	ホテル函館ロイヤル シーサイド	函館市

(4)ガバナー協議会(MD)

第1回ガバナー協議会	2022年8月 2～4日.8～9日	京王プラザホテル	札幌市
第2回ガバナー協議会	2022年11月 7日か14日	京王プラザホテル	札幌市
第3回ガバナー協議会	2023年3月 6日か13日	京王プラザホテル	札幌市

(5)OSEALフォーラム

OSEALフォーラム	2022年 11月24日(木)～11月27日(日)	韓国	済州市
------------	------------------------------	----	-----

(6)331-C地区年次大会

前夜祭	2023年4月27日(木)	ホテル函館ロイヤル シーサイド	函館市
代議委員会・第69回地区年次大会	2023年4月28日(金)	函館市民会館	函館市

(7)331MD地区年次大会

代議員会・大会式典	2023年5月26日(金)	函館国際ホテル	函館市
懇親会			

★次期ガバナー公式訪問★

◎次期ガバナー公式訪問日程表(案)

R	Z	訪問日	曜日	役員打ち合せ	公 式 訪 問	当 番 ク ラ ブ	開催場所	参加クラブ
3	1	7月22日	(金)	16:00	18:30	登別LC	登別グランドホテル	室蘭、登別、白老、室蘭北斗、 登別中央、洞爺、室蘭東、伊達
	18:30			20:30				
4	2	7月23日	(土)	16:00	18:30	八雲LC	八雲遊楽亭	八雲、森
				18:30	20:30			
2	1	8月5日	(金)	16:00	18:30	倶知安LC	ホテル第一会館	倶知安、ニセコ、岩内、黒松内、わかぶな
	2			18:30	20:30			
5	1	8月6日	(土)	16:00	18:30			むかわ、安平、厚真、静内、新冠
	2			18:30	20:30			
5	1	8月19日	(金)	16:00	18:00	苫小牧中央LC	グランドホテルニュー王子	苫小牧、苫小牧ハスカップ 苫小牧白鳥、苫小牧中央 友絆会
	2			18:00	20:00			
2	1	8月20日	(土)	16:00	18:30			小樽、余市、小樽中央 小樽みなと、小樽うしお
	2			18:30	20:30			
1	1	8月27日	(土)	16:00	18:30	松前LC	温泉旅館 矢野	木古内・知内、松前、若獅子会
1	1	9月3日	(土)	16:00	18:30			江差、奥尻、北松山
1・4	1	9月17日	(土)	16:00	18:30	函館LC・函館元町LC	函館国際ホテル	函館、函館東、メディカルケア ピープル、こどもサポート、函館 北斗、函館中央、函館海峡、上磯 函館グリーン、アミカル、 函館元町、函館臥牛、函館みなと
	2			18:30	20:30			

周年行事予定表

2022～2023

	クラブ名	チャーターナイト	スポンサークラブ	行事開催予定日
65周年	小樽LC	1957.8.10	札幌LC	2022.9.4(金)
			グランドパーク小樽	
60周年	岩内LC	1962.9.9	小樽中央LC	2022.10.1(土)
			いわない高原ホテル	
	森LC	1963.5.12	函館LC	2023.5.
			渡島信用金庫(予定)	
55周年	むかわLC	1967.10.29	白老LC	
50周年	小樽うしおLC	1973.4.8	小樽みなとLC	2023.4.22(土)
			グランドパーク小樽	
45周年	室蘭北斗LC	1977.9.18	室蘭東LC	2023.9.
			アパホテル	
40周年	登別中央LC	1982.9.25	登別LC	2022.10.

函館キャビネット事務局取引銀行の通知について

表記の件につき、下記のとおりご通知申し上げます。

ライオンズクラブ国際協会331-C地区取引銀行

口座開設日:2022年7月1日

口座閉鎖日:2023年6月30日

銀行名	青森銀行 本通支店
口座名義	ライオンズクラブ国際協会331-C地区 函館キャビネット事務局 キャビネット会計 玉井 大輔
店番号	915
口座番号	普通預金 3039818

次期函館キャビネット事務局案内

開催日 2022年3月
住所 〒041-0851
北海道函館市本通4丁目31番18号 2F
TEL 0138-56-5000
FAX 0138-83-2861
事務局員 永井 恵 福田 香織
業務時間 10:00~16:00
休日 土曜日・日曜日・祝祭日

ライオンズクラブ国際協会331-C地区
今年度クラブ拠出金一覧（案）
 （2022年7月1日～2023年6月30日）

国際協会会費	半期6か月分	\$21.50	
〃	（家族会員半額）	半額	
LCIF	（1人\$100のご協力お願い致します）		
複合地区費	@ 180円 × 6か月	1,080 円	
複合地区大会費	@ 10円 × 6か月	60 円	
日本ライオンズ賛助会費	@ 80円 × 6か月	480 円	
<hr/>			
【複合地区半期分】			
	前期 6か月	合計	1,620 円
	後期 6か月	合計	1,620 円
（家族会員は除く）			
ライオン誌送料	（個人発送） @ 67円 × 6回		402 円
	（クラブ発送） @ 572円 × 6回		3,432 円
<hr/>			
地区費	@ 700円 × 6か月		4,200 円
地区特別運営費	@ 400円 × 6か月		2,400 円
地区大会費	@ 100円 × 6か月		600 円
地区特別大会費	@ 100円 × 6か月		600 円
エコー誌発行負担金	半期分 6か月		1,000 円
青少年育成費	半期分 6か月		500 円
（家族会員は除く）			
<hr/>			
【地区半期分】			
	前期 6か月	合計	9,300 円
	後期 6か月	合計	9,300 円

クラブ提出書類送付先一覧表

■ 引き続きお願いしたいこと

1. LCIF寄付報告はキャビネットのみ(国際協会への報告はキャビネットが行う)
2. キャビネットへの入会・退会・訃報報告はキャビネットホームページから報告
3. アクティビティ報告は、キャビネットホームページの各クラブのブログに随時掲載する
(ECHO誌にはブログに上がっているアクティビティの中から記事が掲載されます)

■ 新しく導入すること

1. 新入会員キットは申込用紙にて申し込み

	報 告 先	提 出 方 法
入 会	キャビネット	キャビネットHPにて入力または入会報告書
	My LCI	入力
退 会	キャビネット	キャビネットHPにて入力または退会報告書
	My LCI	入力
入会・退会なし	My LCI	「会員動静なし」にチェック / 月末
LCIF献金報告	キャビネット	LCIF献金報告書
訃 報	キャビネット	訃報書式 又は キャビネットHPにて入力
	ゾーンチェア・パーソン	訃報書式
アクティビティ 報告	キャビネット	キャビネットHP内 ブログにて入力
	My Lion	入力
	サバンナ	入力

※ 各種報告は、キャビネットホームページの地区クラブリストより、各クラブのブログにログインしてフォームから報告。またはキャビネットホームページより各種報告書・新入会員キット申込書がダウンロードできますのでメールにて報告下さい。

(訃報連絡はFAX可)

※ ホームページのログイン方法や各種報告、アクティビティ報告については以下の「ブログ使い方マニュアル」よりご確認ください。

<https://lionsclubs-331c.org/download.html>

労力アクティビティの計算集計基準（331-C地区用）

現在、各クラブが実施しているアクティビティは、基本的に次期キャビネットにおいても継続して取り扱う事に致しました。

尚、労力アクティビティの計算、集計を行う際に、紛らわしい事項として下記にその計算の基準を示しましたので、各クラブが統一した公平な結果が得られるように、ご協力お願い致します。

- (1) 使用済切手・使用済テレカ・ベルマーク・未使用ハガキ・書き損じのハガキの時間計算と集計1枚当たり5秒として計算し、その時間が30分以下は「0.5時間」30分以上1時間以下は「1.0時間」として集計する。

◆ 使用済切手 追加事項 【使用済切手 重さでの集計の場合の換算方法】

$$5 \text{枚} = 1 \text{g} = 25 \text{秒}$$

※時間を記載する場合、ACT記載は、秒ではなく時間単位でお願い致します。
(30分以下は「0.5時間」、30分以上1時間以下は「1.0時間」として集計する)

- (2) 未使用ハガキ・書き損じハガキは、1枚@45円のアクティビティ（1）の労力計算とする。
- (3) YCEアクティビティの時間計算と集計
 - A) ライオンが受け入れをホストした場合
「受け入れ日数×24時間」で集計する。
(但し、ホスト家庭の家族は労力時間に入らない)
 - B) ホストライオン以外のライオンがYCE生を送迎した場合
ライオンが出発してから、帰宅までの「対応時間」で集計する。
 - C) YCE生の送迎会・お別れ会をクラブ又は委員会が主催した場合
「出席ライオン人数×対応時間」で集計する。
(但し、クラブ例会の場合は除く)
 - D) ホストライオン以外のライオンがYCE生に対応した場合
「対応時間」を集計する。(例：市内観光、スポーツ等の鑑賞会の招待など)
- (4) 中古眼鏡回収
基本は正常眼鏡一式
労力時間 1眼鏡につき5分
- (5) ヘアドネーション 1件につき労力時間1時間
- (6) 子ども未来古本募金 本一冊につき労力時間2分
- (7) タオルボランティア1本につき150円、5分で計算し報告

LCIF寄付報告書の注意点について

クラブ使用書式の中央部(個人寄付入力箇所)

A. Individual Donation 個人寄付の報告

No	会員番号	氏名		寄付額 (米ドル)	銀行振込額 (円)	寄付タイプ	サポーターピン希望 あり/なし	PMJF回数 (1口以上の寄付の場合 記入)	摘要
	Member ID	Member Name	漢字氏名	Donation Amount (USD)		Fund Designation	Lions Share Pin Requested Y/N	MJF/PMJF level	
1	1234567	Taro Suzuki	鈴木 太郎	\$1,000.00		災害指定 (D)	あり (Y)	2	コロナ
2	2222222	Jiro Yamada	山田 次郎	\$100.00		奉仕に力を資金 (E)	あり (Y)		
3	3333333	Hanako Sasaki	佐々木 花子	\$100.00		奉仕に力を資金 (E)	あり (Y)		
4									
5									

入力項目

- ・会員番号
- ・会員名(英字会員名は必須)
- ・寄付額(米ドル寄付額は必須、セント単位で、日本円は入力なくてもOK)
- ・寄付タイプ(選択必須、災害は地区およびクラブシェアリング交付金に含まれない)
- ・サポーターピン希望(交付基準に合うときで希望する場合は「あり」を選択)
- ・PMJF回数(不明であれば入力なくてOK)
- ・摘要(特記事項があるときには入力)

※銀行振込額 (円) は会員ごとに記入してください

(サバンナに報告する際に会員別に日本円で入力するため)

クラブ使用書式の下部（クラブ寄付入力箇所、クラブ寄付合計行）

個人寄付計 ドル 個人寄付計 円

B.Club Donation クラブ寄付の報告

クラブ寄付計 Club Donation Total Amount	(B)	\$ 2,000.00	
--------------------------------------	-----	-------------	--

クラブ寄付金額ドル クラブ寄付金額 円

クラブ寄付 寄付タイプ Fund Designation	
---------------------------------	--

「奉仕に力を」で\$1,000.00以上の寄付の場合、アワードを選択 クラブ楯Club Plaque

■クラブ寄付も寄付タイプの選択肢は2つ

1. 奉仕に力を資金。
2. 災害指定

※災害を選んだ場合は次年度の地区およびクラブシェアリング交付金の原資には含まれない。

■アワードの選択肢は3つ

1. クラブ楯
2. バナーパッチ
3. 必要ありません

■交付基準

1. 奉仕に力をを指定
2. \$ 1000以上であること

※寄付タイプは特に災害指定がない限り「奉仕に力を資金」を選択してください

クラブ使用書式の最下部（個人寄付、クラブ寄付合計入力行）

個人寄付合計行

18								
19								
20	個人寄付合計 Individual Donation Total Amount	(A)	\$1,200.00	個人寄付計 ドル	個人寄付計 円			

B.Club Donation クラブ寄付の報告

クラブ寄付合計行

B.Club Donation クラブ寄付の報告		個人寄付計 ドル	個人寄付計 円
クラブ寄付計 Club Donation Total Amount	(B)	\$ 2,000.00	クラブ寄付金額ドル
クラブ寄付 寄付タイプ Fund Designation			クラブ寄付金額 円

「奉仕に力を」で\$1,000.00以上の寄付の場合、アワードを選択 クラブ旗Club Plaque

振込合計金額行

振込合計金額 Total Deposit	(A)+(B)	\$ 3,200.00	振込合計金額ドル	振込合計金額 円
----------------------	---------	-------------	----------	----------

A.個人寄付の合計額と
B.クラブ寄付合計額
↓
振込合計金額に表示
A/Bどちらかしか入力がない
場合にはどちらかの合計額
が表示。

※必ずドル合計が合うようにしてください

※個人寄付の場合は会員ごとに銀行振込額（円）を記入しその合計を送金してください

寄付額の換算シート

3月の換算シートを例に

最新月のレート
古い月の換算シートを利用しないように

	2021年2月レート	2021年3月レート
ライオンズレート		
日本 JPY (Yen)	104.384000	106.176596

★ライオンズレート換算用（下の黒枠に換算したい金額を半角英数で入力してください）

アメリカドル	から	日本円	アメリカドル→日本円:換算後の数字は小数点以下を繰り上げ
50.00	➡	5,309	
日本円	から	アメリカドル	日本円→アメリカドル:換算後の数字は小数点以下第3位を四捨五入(この方法でLCIF側は記録)
132,725	➡	1,250.04	

【参照】

2021年3月レートによる場合

1,000 ドル	106,177円
35ドル	3,717円
43ドル	4,566円
21.5ドル	2,283円

例: \$ 50.00 × 25 名の寄付額を換算

- 1) \$ 50.00の日本円単価を算出(この換算額は小数点以下繰り上げ)
- 2) 日本円単価を人数でかける

3月のレートだと \$ 50.00 × 25 名の日本円寄付額はこのシートで算出した単価より、132,725円となりました。

2021年2月レートによる場合

1,000 ドル	104,384円
35ドル	3,654円
43ドル	4,489円
21.5ドル	2,245円

この金額をドルに換算すると \$ 1,250.04とドル換算されます。これにより1人 \$ 50.00は間違いなく記録できることが確認できました。

※個人寄付のみの振込合計金額（円）はドル合計金額に日本円を換算せず個別に行ってください

※必ず換算シートをお使いください

寄付報告書入力のポイント

■ 個人寄付、クラブ寄付はクラブ寄付使用書式を使う

■ 会員番号、英字個人名、米ドルの金額がLCIF側の記録にとっては重要

■ 会員番号と会員名には正確に

■ 寄付タイプを必ず選択する。

※災害指定は次年度の地区・クラブシェアリング交付金には含まれない

■ アワード交付基準となっている場合にはアワード有無を選択する

■ LCIFの寄付記録は入金ベース。入金額のドル換算額と報告書上のドル合計額が一致していることが重要

提出先：ライオンズクラブ国際協会OSEAL調整事務局
LCIF寄付受付担当 FAX:03-4540-6765 Eメール: lci@Tokyo@lionsclubs.org

CLUBS & INDIVIDUALS

Lions Clubs International FOUNDATION LCIF Donation Report Form 寄付報告書式

クラブ種別 寄付者名 寄付者ID

クラブ名 寄付金額 寄付者ID

寄付日 寄付月日

寄付種別 国別

A. Individual Donations 個人寄付報告

会員番号	氏名	寄付額 (米ドル)	寄付種別 (円)	寄付タイプ	サポーターシップ認定 あり/なし	寄付回数 寄付レベル	備考
Member ID	Member Name	Donation Amount USD	Fund Designation	Donation Type	Lions Share Pct Requested Y/N	Level	Remarks
11	ISHII/TOMO MAKIYAMA 伊勢 友成	1,000.00	100.00%	寄付 (円)	なし (N)		
12	ISHII/MARUKO YANO 伊勢 真弓	1,000.00	100.00%	災害指定 (円)	なし (N)		災害

※LCIF寄付金の送金は毎月20日までをお願いします

※不明な点がございましたらキャビネット事務局までお問い合わせください

■ 年度末までに入力すること → 次年度の役員の入力

次年度の役員入力 【会長・幹事・会計・会員委員長】

① クラブ管理をクリック



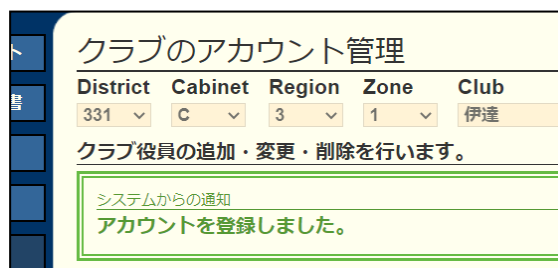
② 役員を選択する。

③ アカウント有効期限を入力する。【2022年7月～2023年6月】

④ 左の「新規追加」ボタンをクリック

The screenshot displays the 'クラブのアカウント管理' (Club Account Management) interface. It shows a list of accounts with columns for role, name, ID, and validity period. The '役員' (Officer) role is selected. The 'アカウント有効期限' (Account Validity Period) is set to 2022年7月 - 2023年6月. The '新規追加' (New Add) button is circled in red. The '役員' dropdown menu is circled in red with a '2'. The '後に選択' (Select Later) button is circled in red with a '3'. The 'アカウント有効期限' dropdown menu is circled in red with a '4'.

※上に「アカウントを登録しました」と出る。



- ⑤ <クリックして会員を選択> ボタンをクリックする。→該当する会員を選択
- ⑥ パスワードを入力する。
- ⑦ □'22にチェックを入れる。
- ⑧ 左の「変更する」ボタンをクリックする。

変更する 会長 ▼ クリックして会員を選択

アカウント有効期限 2022年7月 - 2023年6月

役員の就任期間 2022-07-01 ~ 2023-06-30

× このアカウントを削除する



必ず、IDとパスワードを控えておいてください。

パスワード

(表示されません)

ID (会員番号)



変更する 会長 ▼

アカウント有効期限 2022年7月 - 2023年6月

役員の就任期間 2022-07-01 ~ 2023-06-30

× このアカウントを削除する

- ※ 新年度になるまでログインはできません。
新年度になったら、このIDとパスワードでログインしてください。

■新入会員のサバンナでの入力変更について

MyLCIとServannAが切り離されたため、
MyLCIの新入会員登録情報は、そのままServannAに反映されなくなりました。

ServannA「会員管理」の入会者の氏名はアルファベットのみで、
住所情報は反映されません。※1

ライオン誌の個人発送のクラブは発送の際、宛名はServannA「会員管理」の情報をもとにして
おりますので、サバンナに新入会員情報が反映された後、

- ① 入会者の氏名を日本語（漢字等）に変更
- ② 郵便物送付先選択の変更
- ③ 自宅又は勤務先の住所入力

を変更入力頂きますようご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

（家族会員の処理はクラブでは出来ないため、キャビネットで入力致します。）

※1「会員管理」→「詳細」→「個人情報の確認と登録」より確認

■クラブ住所変更について

クラブの住所が変更になりましたら、「クラブ管理」→クラブのアカウント管理画面の右上の
「クラブ情報を表示する」より変更お願い致します。

※ ライオン誌発送方法について、こちらで登録できますが、
変更される場合は、必ず日本ライオンズ ライオン誌とキャビネットまでご連絡ください。

■支部会員の入力について

支部会員のMyLCI入力等の処理ができるのは、親クラブの会長・幹事・業務担当者のみです。支部クラブの会長・幹事では処理できません。

入会・退会について

支部会員が入会・退会したら、必ずMyLCIの支部ページで追加・削除をお願い致します。

入会 ①クラブ会員の登録 ②支部ページで支部会員として追加する。

退会 ①支部会員ページで削除 ②退会処理（クラブ）

※事前に支部から削除しておかないと、クラブの会員情報に古い支部情報が残ってしまうことがありますので、必ず支部ページで退会する支部会員を削除してから退会処理を行ってください。

新年度 支部役員の登録について

支部役員は年度の切り替えのタイミングでリセットされます。

新年度になりましたら、必ずMyLCIでの支部役員登録をお願い致します。

- ・ **支部連絡員**（クラブの会員）※支部会員は連絡員にはなれません。
 - ・ **支部会長**
 - ・ **支部幹事**
 - ・ **支部会計**
- } 支部会員の中から選出

※ 登録している **支部会員数（役員を含め）が5名以下**になっていたり、**4つの役職のうち未登録の役職**がある場合にエラーのメッセージが表示されます。

エラーが発生した場合、MyLCIでは処理が行えませんので、オンライン「クラブ支部報告フォーム」でご報告下さい。

「クラブ支部報告フォーム」

<https://form.jotform.com/212661065234045>

■ サバンナログイン情報

年 度	
役 職	
氏 名	
ID	
パスワード	

年 度	
役 職	
氏 名	
ID	
パスワード	

■ ライオンアカウント (MyLCI・MyLionログイン情報)

年 度	
役 職	
氏 名	
ID	
パスワード	

年 度	
役 職	
氏 名	
ID	
パスワード	



クラブが年度末にやるべきこと **重要!**

【5月末頃まで】

- **終身会員申請**：新年度から終身会員としたいメンバーがいる場合、年度末は申請が多く、手続きに時間を要するため、5月末までに申請されることをお勧めします。※終身会員開始日を指定することはできません。

【6月15日頃まで】

- **次年度の役員・業務担当者の登録**（手続きの詳細次ページ）
- **次年度役員・業務担当者のライオン・アカウント登録**（未取得の場合）
- **解散手続き**：6月末解散のクラブの解散手続きの締め切りは6/15です。



【6月25日頃まで】

- **クラブ会員名簿の確認・更新**：退会や会員種別の変更漏れがないか※6月30日時点の会員名簿に応じて上期の半期分国際会費が請求されます。（請求発生後は返金は不可）
- **退会処理**：退会を6月末としたい場合でも、1週間前くらいには退会処理行ってください。
- **MyLionの奉仕報告の確認**：未報告のアクティビティの報告、報告済みのアクティビティの編集・削除



次期役員登録方法

MyLCI → 「ライオンズクラブ」 → 「役員」

The screenshot shows the MyLCI website interface. The top navigation bar includes 'ホーム', 'レオクラブ', 'ライオンズクラブ', '地区', '複合地区', 'エリア', '会則地域', and 'LCI Admin'. A dropdown menu is open under 'ライオンズクラブ', listing options: '会員', '非会員', 'クラブ情報', '役員' (circled in red), '会計計算書/国際会費', '新クラブ申請', 'アクティビティ', '主要アクティビティ', 'レポート', 'データのダウンロード', and '会員カード'. The main content area shows a table with columns for '役職' (Position) and '空席' (Vacant). The table lists 'クラブ会長', 'クラブ第1副会長', and 'クラブ第二副会長'. A '役員登録' (Register Officer) button is visible next to each row.

★役員報告方法はMyLCIマニュアル『7. 役員報告』をご参照ください。



次期役員登録方法

「任期を選択」 → 「次年度」

「役員登録」



次期役員登録方法

「会員を選択」 → クラブ内の会員一覧が表示されるので、登録したいメンバーの名前をクリック → 「保存」

MyLCI

ホーム レオクラブ ▾ ライオンズクラブ ▾ 地区 ▾ 複合地区 ▾ エリア ▾ 会則地域 ▾

TOKYO (24585) - District 330 A - JAPAN

役員を登録

年度 2022 - 2023

役職 クラブ会長

この役職を務める会員を選択

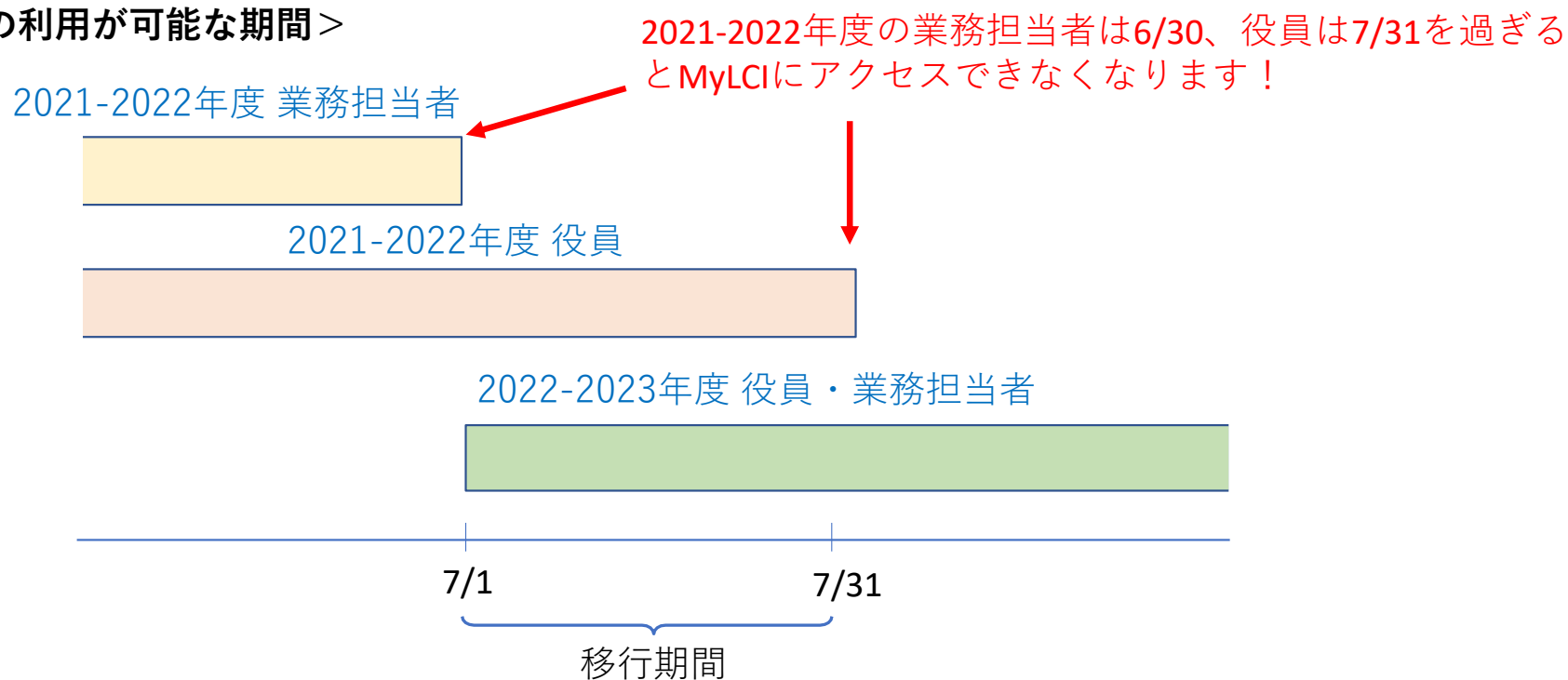
選択した会員 選択されていません **会員を選択**

保存 キャンセル

次期役員登録は6月30日までに！

次年度の役員・業務担当者は既にMyLCIで登録を行うことができます。役員が決まり次第、できるだけ早く登録をお願い致します。

<MyLCIの利用が可能な期間>



★今期の業務担当者は自分自身を次期の業務担当者に登録することができます。

【重要】 クラブが年度末・年度初めにやるべきことリスト

ライオンズクラブ国際協会 オセアル調整事務局

2022/5/26

今年度および次年度のクラブ役員・業務担当者が新年度に向けてやるべきことを以下にまとめましたので、ご確認いただきますよう、よろしくお願い致します。

【今年度中にやるべきこと】

■6月5日頃まで

- **6月末解散クラブの解散手続き（担当者：解散するクラブの会長、幹事または業務担当者）**

6月末で解散を希望するクラブは、6月5日頃までに解散届を地区キャビネットへ提出し、解散するクラブの**全会員の退会処理**を行ってください。地区キャビネットから太平洋アジア課へ解散申請書類を提出する締め切りは**6月15日**です。この解散書類提出期限に間に合わず7月の解散手続きになる場合、7月に会員データが残っていると、その会員の国際会費は返済記帳されませんので、必ず6月末までに会員全員の退会処理を行ってください。解散の事務手続きに関する詳細は[こちら](#)。

- **年度内の終身会員申請（担当者：2021-2022年度クラブ会長、幹事または業務担当者）**

年度末は終身会員の申請数が増えるため、手続きに時間を要します（通常申請から登録まで1週間ですが、3-4週間かかります）。新年度までに終身会員にしたいメンバーがいる場合は、できるだけ5月中、遅くとも6月5日頃までに申請をお願い致します。なお、終身会員の登録日は指定できませんので予めご了承ください。

終身会員の申請方法については、[ライオンズクラブ国際協会日本語情報サイト](#)内「役立つ情報（一覧）」に掲載の『[MyLCI よくある質問集](#)』 P5「Q15. 終身会員の申請方法を教えてください」をご参照ください。

■6月15日頃まで

- **次年度の役員報告（担当者：2021-2022年度クラブ会長、幹事または業務担当者）**

次年度の役員報告は MyLCI でいつでも実施可能ですので、役員が決まり次第なるべく早めにご報告をお願いします。報告方法については、[ライオンズクラブ国際協会日本語情報サイト](#)内「役立つ情報（一覧）」に掲載の『[MyLCI マニュアル](#)』 P20「7.役員報告（1）新役員の報告」をご参照ください。

注意：MyLCI で役員報告を行う際、役員になるメンバーの会員情報にメールアドレス（クラブの代表メールではなく個人のメール）または携帯番号が正しく登録されているかを確認してください。ライオン・アカウントの取得にはメールアドレスまたは携帯番号を事前に MyLCI の会員情報に登録しておく必要があります。

- **次年度の業務担当者の報告（担当者：2021-2022 年度クラブ会長、幹事または業務担当者）**
業務担当者（事務局員）の任期も他の役員と同様 1 年間です。必ず今年度中に次年度の業務担当者報告を行ってください。今年度の業務担当者が自分自身を次年度の業務担当者に報告することも可能です。報告方法については、[ライオンズクラブ国際協会日本語情報サイト](#)内「役立つ情報（一覧）」に掲載の『[MyLCI マニュアル](#)』 P21「7.役員報告（2）業務担当者の報告」をご参照ください。

注意：今年度の業務担当者は 6 月 30 日以降、MyLCI や MyLion へのアクセスができなくなります。必ず 6 月 29 日までに次年度の業務担当者報告をお願いします。

- **次年度の役員・業務担当者のライオン・アカウントの登録（担当者：2022-2023 年度クラブ役員／業務担当者）**
新役員や業務担当者がライオン・アカウントを登録していない場合、今年度中にアカウント登録をしておくと、スムーズに新年度のスタートを切ることができます。ライオン・アカウントの新規登録方法は[ライオンズクラブ国際協会日本語情報サイト](#)内「役立つ情報（一覧）」に掲載の『[ライオン・アカウント新規登録マニュアル](#)』をご参照ください。また、ライオン・アカウントに関してご不明な点がある場合は、『[ライオン・アカウントよくある質問集](#)』をご参照ください。

- **年度内の新クラブ結成（担当者：2021-2022 年度クラブ役員／業務担当者もしくは地区キャビネット）**
今年度内の結成分として新クラブ結成を行いたい場合、国際協会本部に 6 月 20 日までに MyLCI から新クラブ申請を提出する必要があります。なお、新クラブ申請の手続きと公式認証状及びチャーターキットの受け取りには、国際協会本部が申請を受理した日から約 45 日間かかります。

■6月25日頃まで

- **会員名簿の確認（担当者：2021-2022年度クラブ会長、幹事または業務担当者）**

MyLCIに登録されている会員の情報が最新の状態になっているかをご確認ください。特に国際会費に影響のある会員種別や家族会員の登録に誤りが無いか、また、退会処理し忘れていないメンバーがいなかよくご確認ください。**年度末で退会するメンバーについては、6月末日を待たずに6月20～25日頃には退会処理を行ってください。**6月31日の会員名簿の情報に応じて上半期分国際会費の請求額が決定します。決定後に退会処理や会員種別の変更を行っても国際会費の請求は取り消せませんのでご注意ください。

- **MyLionのアクティビティ報告の確認（担当者：2021-2022年度クラブ会長、幹事または業務担当者）**

MyLionへアクセスし、今年度未報告となっているアクティビティがないか確認のうえ、全てのアクティビティを報告済みにしてください。今年度のアクティビティを編集・削除できるのは、今年度の役員または業務担当者で、期限は7月15日頃までです。重複登録しているアクティビティ報告がないかなどもご確認ください。また、レオクラブのアクティビティについてもレオクラブのMyLionにてご報告ください。

■6月末まで

- **次年度役員・業務担当者の事前学習（担当者：2022-2023年度クラブ役員または業務担当者）**

クラブ役員としてクラブ運営に必要な知識を事前に身につけて、これからの1年の準備を整えましょう！皆様の業務に役立つ様々な資料の一覧は本資料の最後にある「**クラブ運営に役立つリソース**」をご覧ください。

- **事務局の住所変更の報告（担当者：2021-2022年度クラブ会長、幹事または業務担当者）**

事務局の移転や連絡先の変更がある場合は、必ずオセアル調整事務局 oseal@lionsclubs.org までメールでご報告ください。

- **次年度役員・入会予定者のための用品準備**

新年度役員のための役員ピンバッジやクラブ用品の準備のために、国際協会公式ストア [Shop Japan](#) をご確認ください。

【新年度にやるべきこと】

- **クラブ支部の役員登録（担当者：2022-2023 年度クラブ会長、幹事または業務担当者）**
新年度のクラブ支部役員は新年度に入ってからなるべく早い時期に報告をお願い致します。クラブ支部の役員の登録方法は、[ライオンズクラブ国際協会日本語情報サイト](#)内「役立つ情報（一覧）」に掲載の『[MyLCI マニュアル](#)』 P27「9.クラブ支部の登録・管理（3）クラブ支部役員の登録方法」をご参照ください。（エラーが発生する場合はオセアル調整事務局メンバーサービスセンター mscjapan@lionsclubs.org へご連絡ください）
- **クラブ専用口座の再確認（担当者：2022-2023 年度クラブ会計または業務担当者）**
国際協会からの請求に対する支払いや LCIF 寄付のための送金をするために、国際協会からクラブごとに3種類の口座が割り当てられています。ご不明であったり、確認をしたいという場合には[専用口座お問い合わせフォーム](#)よりお問い合わせください。
- **2021-2022 年度クラブ優秀賞の申請（担当者：2022-2023 年度クラブ会長、幹事または業務担当者）**
地区ガバナーから国際協会への提出期限は8月31日です。資格を満たすクラブは、地区キャビネットの指示に従い忘れずにご提出ください。受賞したクラブへの優秀賞の発送は例年12月前後です。詳しくは、2021-2022 年度クラブ優秀賞の[ウェブページ](#)および[申請書](#)をご覧ください。

【重要：改めてご確認ください】

国際協会のウェブサイトの閲覧にあたっては推奨されているインターネットブラウザを使用する必要があります。非推奨のブラウザを使用すると、文字化けやエラーメッセージ等の不具合が頻発します。今一度お使いのブラウザの種類を確認し、必要に応じて変更を行ってください。

- 推奨ブラウザ：Google Chrome（グーグル・クローム）、FireFox（ファイヤーフォックス）
- 非推奨ブラウザ：Microsoft Edge（マイクロソフトエッジ）、Internet Explorer（インターネットエクスプローラー）

ブラウザの種類がわからない、または非推奨のブラウザを使用している場合は、[こちらの](#)資料を参考にして、推奨ブラウザへの切り替えを行ってください。

【問い合わせ先】

ご質問・ご不明点がある場合は、オセアル調整事務局メンバーサービスセンターまでお問い合わせください。

Email: mscjapan@lionsclubs.org

Tel: 03-5489-5000（平日 9 – 17 時）

クラブ役員・業務担当者必読！ クラブ運営に役立つリソースリスト

1. 国際協会ウェブページと Eブック

まずはライオンズクラブ国際協会がクラブの各役職を支援するために用意したウェブページと手引書に目を通しましょう。

- クラブ会長および第一副会長：[Web ページ](#)／[Eブック](#)
- クラブ幹事：[Web ページ](#)／[Eブック](#)
- クラブ会計：[Web ページ](#)／[Eブック](#)
- クラブ会員委員長：[Web ページ](#)／[Eブック](#)
- クラブ奉仕委員長：[Web ページ](#)／[Eブック](#)
- クラブ・マーケティング・コミュニケーション委員長：[Web ページ](#)／[ガイド](#)
- クラブ LCIF コーディネーター：[Web ページ](#)



2. オンライン・クラブ役員研修：ライオンズ学習センター（LLC）

ライオン・アカウントへの登録が完了したら、ライオンズ学習センター（LLC）にアクセスし、以下の推奨コースを修了しましょう。（ライオンズ学習センターへのアクセス方法は[こちら](#)。）

- クラブ役員研修：クラブ役員の役割と責任およびクラブの組織体制についての概説です。
- クラブ会長の責任：クラブ会長職に備えるために必要な基本的情報とリソースを取り上げます。
- クラブ幹事の責任：クラブ幹事の責任について概説し、スケジュールを説明し、職務に備えるために必要な情報とリソースを取り上げます。
- クラブ会計の責任：クラブ会計職に備えるために必要な基本的情報とリソースを取り上げます。



さらに、「目標設定」、「会議運営」、「対立の解消」、「効果的な聴き方」などの分野でリーダーシップ・スキルを磨きましょう。こうした分野やその他のコースについては、LLC コンテンツライブラリーを閲覧してください。

3. MyLCI（マイ・エルシーアイ）の使い方を学ぶ

MyLCIを使って行う、毎月の会員動静、入退会手続き、会員情報の編集、国際協会からの請求の確認等に関する資料です。

- [MyLCI マニュアル](#)
- [MyLCI よくある質問集](#)
- [2022年4月25日開催「MyLCI セミナー-2021-2022」 録画、スライド資料](#)

4. 奉仕報告と MyLion（マイライオン）の使い方を学ぶ

奉仕活動の計画ならびに報告方法などについて学ぶことができる資料です。

- [奉仕報告が重要な理由](#)
- [ライオンズの奉仕のインパクトを測定](#)
- [GST 奉仕報告ガイドライン（奉仕のあり方と定義、奉仕インパクトの測定指標、受益者数を計算するためのガイドライン）](#)
- [MyLion 基本操作マニュアル](#)
- [MyLion よくある質問集](#)
- [2022年4月21日開催セミナー「アクティビティの報告：MyLion で共有しましょう」 録画、スライド資料](#)

5. ライオン・アカウントの登録方法およびアカウント情報の確認・修正方法を学ぶ

- [ライオン・アカウント新規登録マニュアル](#)
- [ライオン・アカウントよくある質問集](#)
- [2022年4月19日開催「ライオン・アカウントセミナー-2021-2022」 録画、スライド資料](#)

6. クラブの会計について学ぶ

- [2022年4月27日開催「会計に関するウェビナー-2021-2022」 録画、スライド資料](#)

7. ライオンズショップ・ジャパンでのクラブ用品の購入方法について学ぶ

- [2021年5月25日開催「ライオンズショップ・ジャパンウェビナー」 録画、スライド資料](#)
- [業務担当者向けライオンズショップ・ジャパン クラブ口座・地区口座への請求（後払い）で購入する方法について（操作マニュアル）](#)

8. Insights の使い方を学ぶ

- [2021年3月19日開催「Insights ウェビナー」 録画、スライド資料](#)

9. LCIF について学ぶ

- [2021年3月3日 クラブ対象 LCIF ウェビナー「LCIF の表彰プログラムについて」 録画、スライド資料](#)
- [2021年3月2日開催 クラブ対象 LCIF ウェビナー「寄付報告書について」 録画、スライド資料](#)
- [LCIF 寄付報告書（振込専用）](#)
- [LCIF 寄付報告書（クレジットカード用）](#)