



ライオンズクラブ国際協会 331-C 地区

2021-2022

次期クラブ三役・第1副会長・事務局員研修会

# 研修会資料

2021年6月26日（土）WEBセミナー

ライオンズクラブ国際協会 331-C 地区

次期キャビネット準備事務局

〒052-0035 伊達市長和町424番地9 大塚徳浩税理士事務所内

TEL: 0142-82-7100 FAX: 0142-23-1724

E-mail: [hokkaidolions331ccab@gmail.com](mailto:hokkaidolions331ccab@gmail.com)

# 目次

1.	地区キャビネット関係者名簿	P3
2.	次期クラブ役員・事務局員出席者名簿	P4-5
3.	次期地区ガバナースローガン&シンボルマーク&基本方針	P6-7
4.	次期地区ガバナー紹介	P8
5.	次期ガバナーズアワード	P9
6.	次期地区コーディネーター資料	P10-31
7.	331C 地区内クラブの情報共有におけるインターネットの活用化 (ECO 誌その他)	P33
8.	クラブ提出書類送付先一覧表	P34
9.	キャビネット HP について	P35-37
10.	労力アクティビティの計算集計基準 (331-C 地区用)	P38
11.	MyLion 奉仕報告入力のおおまかな流れ	P39-40
12.	MyLion 奉仕報告 入力 (例)	P41-44
13.	MyLion 奉仕報告 受益者数	P45
14.	ライオン・アカウント登録時の不具合	P46-47
15.	次期地区組織表 (案)	P48
16.	次期地区関連年間行事予定表	P49
17.	次期地区ガバナー公式訪問日程表 (案)	P50
18.	次期地区内クラブ周年行事一覧表	P51
19.	次期クラブ拠出金一覧	P52
20.	次期地区キャビネット取引銀行案内	P53
21.	次期地区キャビネット旅費支給規定 (案)	P54-55
22.	次期地区キャビネット慶弔規定 (案)	P56

地区キャビネット関係者出席者名簿

氏名	役職	所属クラブ
ナカムラマサヒロ 中村全博	地区ガバナー	小樽LC
スドウトシユキ 須藤敏幸	地区ガバナーエレクト	伊達LC
ババ テツヤ 馬場哲也	第1副地区ガバナー	函館東LC
ワタベ ヨシオ 渡部義男	第2副地区ガバナー	苫小牧中央LC
ヤマモトケンジ 山本憲治	次期地区GLTコーディネーター	小樽みなとLC
カタオカユウヤ 片岡雄也	次期地区GSTコーディネーター・地区キャビネット会計	伊達LC
カンバラ アキラ 蒲原 章	次期地区GMTコーディネーター	白老LC
アラカワショウコ 荒川祥子	次期地区FWTコーディネーター	倶知安LC
オйкаワタカヒト 及川隆人	次期地区LCIFキャンペーン100コーディネーター	苫小牧ハスカップLC
サトウヒロユキ 佐藤裕幸	次期地区キャビネット幹事	伊達LC
ヤマキ ヒロタカ 山木博孝	次期地区キャビネット運営委員会委員長	伊達LC

次期クラブ三役・第1副会長・事務局員研修出席者名簿

R	Z	クラブ名	会長	幹事	会計	第1副会長	事務局員	出欠	
1	1	函館	志賀松 晋	辺見 寿了	山形 俊英	工藤 鉄男	高木千枝美	○	
		江差	紺谷ひろ美	中村 英樹	片石 眞弓	未定	紺谷ひろ美	×	
		北檜山	小山 英人	佐藤 剛人	加藤 健			○	
		奥尻	松川 武彦	佐藤 和信	松川 治樹		松川 治樹	×	
		函館北斗	小笠原金哉	亀谷 考司	水野 幸文	蛭子井眞市	高木千枝美	○	
		木古内・知内	臼井 哲也	中森 匡治	佐藤 裕史	山田 顕人	品田 信也	樋口 彩乃	○
							種市 誠		
松前	熊谷喜久夫	大西 仁	藤巻 英樹	佐藤 幸春	種市 誠	○			
2	1	小樽	熊澤龍一郎	森田 一弘	中村 吉宏	會田 里砂	木下 英子	○	
		余市	和田 哲也	中村 豊	堀川 一	中川 通	田中 牧子	○	
		岩内	長谷川 誠	笠島 朗	中村 直喜	永井 恵亮	中嶋 直子	○	
		黒松内	池田 重人	小谷 孝夫	花田 忠雄	小谷 孝夫	佐藤 利美	○	
	2	小樽中央	富田 晃司	宮崎 裕司	竹田 宗弘		鈴木 芳里	×	
							大嶋絵梨香		
		倶知安	小林 義昭	五十嵐公憲	名畑 成修	荒川 祥子	鎌田 深雪	○	
		小樽みなと	舘岡 功一	濱田 剛	阿部 恭久	山本 憲治	片山みどり	○	
		ニセコ	松田 秋彦	大村 潤一	宇山 孝志	岩崎 勇樹	片山みどり	○	
		小樽うしお	田中 敏治	木村 嘉広	逢見 輝義	木村 嘉広	安部 美希	×	
3	1	室蘭	斎藤 博	庄司 典弘	木村 誠志	高橋 國夫	井出 節子	○	
		洞爺	目良 浩一	泉 謙之	斎藤 康宏	山戸 準也	大久保正人	○	
		伊達	小杉 芳昭	辻浦 義浩	壽淺 雅俊	永井 武憲	渡辺 江美	○	
		室蘭北斗	高橋 典男	坂下 泰博	牧口 広	中鉢 義登	澤山 裕子	○	
	2	登別	田中 秀治	浅利 元喜	神 藤男	田中 寛志	小山紀代美	○	
		室蘭東	西條 隆	紙谷 好宜	早坂 憲二	門脇 宏幸	本多 恭子	○	
		白老	中村 祐志	山口 直人	花輪千代明	広地 紀彰	宮川 真澄	○	
		登別中央	和泉 薫	阪本 尚哉	川浪 哲也	亀谷 和人	小山紀代美	○	
4	1	函館東	高瀬孝太郎	今野 靖晃	菊地 強	富山 信行	伊藤 由紀	○	
		函館海峡	生田 豊	木村 謙一	森田かおる			○	
		上磯	鏡谷 朝詩	佐々木 亮	渡辺 晃男		池崎美津代	○	
		函館元町	藤本 圭	阿相 忠佑	田中 大貴	阿相 忠佑	須藤 貴子	○	
		函館臥牛	大野 直樹	西村 憲也	嘉堂 卓也	坪内 龍介	伊藤 由紀	○	
	2	八雲	千田 浩文	吉田 裕	黒島 竹満	石原 諭	木村 真理	○	
		森	本間 信孝	東谷 幸則	岩井英里香	新岡 博正	村上 司	○	
		函館中央	野口 雄平	阪井 肇	横山 定明	平出 陽子	須藤 貴子	○	
		函館グリーン	後藤 忍	高田 真樹	星野 政司	末永 玲子	須藤 創	○	
		函館みなと	奥山 幸一	木村有加里	三品 孝浩	作並 真一	奥山 幸一	○	

5	1	苫小牧	小野 操一	堤 浩二	高橋由利枝	伊藤 俊子	仲田 夏美	○
		静内	村田 修	久坂 進	大坂 博	久坂 進	谷山 晴子	○
		門別	澤 元彦	門別 正	関口 啓介	望月 章	高川 恵子	○
		新冠	橋本 正美	栗山 哲弘	西村 修一	伊藤 健一	橋本喜代子 瀧澤 希	○
		苫小牧ハスカップ	出頭万志子	富田 明久	吉原 成昌	本多 弘幸	土坂真由美	○
	2	むかわ	吉田 浩子	両川 武弘	未定	田中 友典	樫村貴代美	○
		苫小牧中央	林 謙治	久保 真一	佐々木亮輔	佐藤 幸博	仲野真由美	○
		安平	大井 信弘	青山 亮	三浦 毅	佐藤 玄一	楽間美沙緒	○
		厚真	大捕 孝吉	柴田 敬司	高橋 宥悦	高田 芳和	矢幅千栄子	○
		苫小牧白鳥	宮本 久幸	藤澤 廣光	木戸 義光	尾崎 賢一	谷村 奈緒	○

## ガバナースローガン

地域から世界の未来へ、WE SERVE !  
私たちの地球環境を守ろう

## シンボルマーク

国際連合 気象変動枠組条約 COP21 2015 パリ協定

持続可能な開発目標 **SDGs**



ライオンズクラブ国際協会331-C地区は、  
持続可能な開発目標（SDGs）を支援しています。

※17の目標を17色で表現

## 2021-2022 ガバナー基本方針

### 奉仕活動

次なる「200年への奉仕」への新たなスタートを、グローバル奉仕重点から「環境保全」を目標に決めさせて頂きました。

今、世界中で地球温暖化による「自然災害」「海洋の温暖化・汚染」に影響され、生活環境、産業構造の変化が起きています。日本においては、昨年度の九州・長野・福島地区の豪雨災害が起き、北海道・東北地区では、海洋温度上昇が原因とされる漁業不漁が続いています。

豊かな森、山川、海の自然環境を持つ、私たちの地区も大きな影響を受けています。

この地球環境問題に、国際連合123ヶ国が立ち上がり、COP21・2015パリ協定で気象変動枠組条約「持続可能な開発目標・SDGs」運動を採択しました。最重要課題として地球温暖化問題を捉え、2030年「脱炭素社会」の実現、「カーボンニュートラル」に向け、世界各国・企業・市民が運動を推進しています。

この運動は、地球環境に直結し、解かり易い最適なテーマです。

地域でできる私たちの「環境保全」活動が、世界の未来に繋がることを学び、地域のリーダーとなり、市民と共に推進して行きましょう。

「環境保全」活動は、新たなマーケットを開き、インパクトを与え、会員の価値の向上と社会のイメージアップ、知名度の向上が図れます。

その結果として、「新たなライオンズクラブ」を創ります。

### コミュニケーション

近年のコロナ禍は、いろいろな観点から社会問題を提起をしてくれました。

1点目は「グローバル・ボーダレスとローカル」社会の実証です。

地球環境問題もコロナウイルス問題も「ローカル」だけでは解決できないことを実証し、「グローバル・コミュニケーション」の必然を再認識させられました。

2点目は「アナログとデジタル」社会の実証です。

コロナ禍では、会話を楽しみ、現実・現象・現体験することが制約をされました。

その結果、ストレスが鬱積し、「アナログ・コミュニケーション」の大切さを再認識しました。半面、遮断された状況下、リモート・テレワークなどIT技術を活用した「デジタル・コミュニケーション」を学び、新たなツールを得ました。

これからは双方の利点を活かした手法を駆使し、「新たなライオンズクラブ」を創りましょう。

## ライオンズクラブ国際協会331-C地区 次期ガバナー紹介

氏 名            スドウ   トシユキ  
                 須藤   敏幸

所 属            331C地区第3リジョン第1ゾーン  
                 伊達ライオンズクラブ

生年月日        1947年11月10日

家 族            妻 裕美



アワード他

2016年 モナーク・シェブロンアワード（10年）

2017年 会員キー賞（メンバーシップキー）

プロGRESS・メルビン・ジョーンズ・フェロー（2回）

ライオン歴

2006年 7月 伊達ライオンズクラブ入会

2011年 クラブ会長

2016年 331-C地区 第3R第1Zゾーン・チェアパーソン

2019年 331-C地区 第2副地区ガバナー

2020年 331-C地区 第1副地区ガバナー



## 第 68 回地区年次大会ガバナーズアワード (案)

(2021 年－2022 年)

### 1. ライオニズム大賞

2021 年 7 月～2022 年 2 月まで、各地区 (R) の ZC 宛に提出された大賞候補を厳選して、個人及び団体のライオニズム大賞を決定する。

### 2. アクテビティアワード

2021 年 7 月から 2022 年 2 月まで、自薦・他薦を問わず各地区 (R) の ZC 宛に提出された優秀申請理由を考慮して選考する。

### 3. 会員増強アワード

- ・会員増強優秀賞 (純増で 3 人以上の増員クラブ)
- ・退会防止優秀賞 (退会会員年間ゼロのクラブ)
- ・エクステンション特別賞 (すべての実施クラブ)
- ・支部クラブ結成特別賞 (すべての実施クラブ)

### 4. クラブ会報優秀賞

2021 年 7 月から 2022 年 2 月まで、キャビネット宛に提出されたクラブ会報から優秀クラブを選考する。

### 5. LCIF アワード

LCIF 及び MJF 優秀賞 (LCIF 貢献度上位クラブを選考する)

### 6. ブランディング

優秀賞－ライオンズブランドの向上を図り、アクティビティを通し、ライオンズクラブの社会的な周知と認知度を高めたクラブ。

《選考委員会》 ■委員長＝地区ガバナー ■副委員長＝第一、第二副地区ガバナー  
■委員＝第 1 R から第 5R までの ZC

《提出期限》 2022 年 2 月 15 日まで

《申請方法》 1,2 は自薦・他薦するクラブ会長名で各地区 (R) の ZC 宛提出

## 別添資料 1



ライオンズクラブ国際協会 331—C 地区

2021-2022

次期クラブ三役・第1副会長・事務局員研修会

# 研修会資料

2021年6月26日(土) WEB セミナー

**【自己紹介】**

次年度伊達キャビネット GMT コーディネーター予定の蒲原章です。所属は白老ライオンズクラブです。

須藤ガバナーエレクトより地区 GMT コーディネーターを拝命しました。ライオンズクラブの 1 会員として 30 年程やって参りましたが、こんな大役を、引き受けることになろうとは考えてもいませんでした。

私がこの重大な役を充分果たせるとは思っていませんが、引き受けた以上は、少しでもお役に立てるよう出来るだけのことをしなければとの思いでいます。地区内各クラブの皆さんのご協力をお願いいたします。

**【現状について】**

2020 年 7 月 (期首) には C 地区が 47 クラブでスタートしましたが、6 月までには 3 クラブ減、44 クラブとなっています。

会員数はまだ明確ではありませんが、前年度期首より 60~70 人少ない 1600 余名くらいでのスタートになるのではないかと思います。1250 名以下になると準地区として存続出来なくなりますので、まさに待ったなしの状況です。これ以上のクラブの解散を防止して会員を維持し、さらに会員の増強を進めなくてはなりません。

**【目標と取り組み】**

そこで次のことを各クラブをお願いしたいのです

1. 会長、クラブ GMT (副会長) を中心に、自分のクラブの現状と問題点を話し合い、クラブの発展存続に役立ててください。
2. 各クラブ、今年度中の純増 3 名を目標に会員増強の計画を立てて頂きたい。
3. 会員増強には、「ASK1」・・・一人が一人を勧誘する・・・は大事なことです。この意識をメンバーで共有して頂きたい
4. 女性会員、家族会員の積極的な勧誘と増強が必要です。クラブ FWT と共同で進めて頂きたい。

**【まとめ】**

以上のことは、皆さんすでにご承知のことで、かつ「言うは易く、行ふは難し」で、すべてうまくいくとは思いませんが、可能な限り努力していただきたい。

私もコーディネーターとしてできる限りの情報や、方法を発信していければと考えています。

今年もコロナ禍の中難しいことがたくさんあると思いますが共に頑張りましょう。1 年間よろしく願いいたします。

# 小児がんの 子どもたちに 笑顔をお届けしよう!

長い髪を  
切ろうかなあ

と思ったら

## “ヘアドネーション”で 社会貢献活動に参加してみませんか!

年齢・性別・国籍を問わず気軽に参加できる社会貢献活動です。

### ヘアドネーションとは?

小児がんや先天性の脱毛症、不慮の事故などで頭髪を失った子どものために、寄付された髪の毛でウィッグを作り無償で提供する活動です。

### 寄付された髪の毛は?

選別・加工の工程を繰り返したのちウィッグとして生まれ変わり、子ども達(レシピエント)へ届けられます!

### \* 寄付が可能な髪について \*

- バージンヘア(ヘアカラー、パーマ、ブリーチなし) 髪の長さ → **15cm以上~**
- ヘアカラー、パーマ、ブリーチ歴がある方 髪の長さ → **31cm以上~**

### \* 寄付の受付ができない髪について \*

- 軽く引っ張っただけで切れてしまうほどの極端なダメージがある髪

※ 湿った髪は寄付出来ませんので、必ず寄付前日までにシャンプーをして頂くようお願いいたします。

寄付をご希望の方は下記へご連絡ください!



お問合せ先

ライオンズクラブ

住所:

TEL:



# 外貨寄付ご協力のお願い

タンスに眠る外貨・・・活用しませんか？



ライオンズクラブでは、外貨を日本円に換算して「小児がん患者支援活動」に活用しています。

※交換不可能な通貨については、日本キリスト教海外医療協会へ寄付し、アフリカ・ウガンダの助産師・看護学校の生徒へ学費の支援をします。

## 皆様のご家庭に、眠っている外貨……

もしも、『もう使い道がないな～』という外貨がありましたら、お近くのライオンズクラブへご寄付のご協力をお願いいたします。

外貨は、どこの国でも現在流通していないものでも構いません。

ご寄贈いただいた外貨は、様々なルートで日本円に換金して、【小児がんの子ども達】への活動支援として、活用しています。

ライオンズクラブでは『小児がん支援活動』として  
①外貨の活用 ②ヘアードネーション を行っております。  
皆様のご協力をいただき、少しでも小児がんにお苦しむ子ども達の力になりたいと考えています。  
皆様のご協力をお願い申し上げます。



## お問い合わせ先

〇〇 ライオンズクラブ

住所

## ◎ 古本募金の寄付の流れ ◎

古本を出す前に、携帯電話でご気軽に査定が出来ます。

「この本、出せるかな？」と疑問に思ったら、携帯電話でQRコードを読み取って査定してみましょう。

※おためし査定は、スマートフォンでのみご利用が可能です



本棚に並んだ本をスマートフォンで撮影するだけで、まとめて査定が完了！  
一度の撮影で査定できる本は、今のところ20冊くらいまでです。

読み終えた本・不要な本を各ライオンズクラブ事務所にお持ちより下さい。

※古本を寄付する前に、上記の「おためし査定」を実施して頂くか、出来ない場合はクラブFWTコーディネーター様又は事務局様におためし査定を実施していただけますようお願いいたします

売れる本を寄付していただくことが活動の手助けとなります。

※買取ることが出来ない本の一部は「Book gift」として社会貢献に使われていますが、買取りできない古本の多くが古紙リサイクルに回されているのが現状です。

【お問合せ】



ライオンズクラブ国際協会 331-C地区

捨てればゼロ・・・古本一冊でも役に立てる  
「こどものみらい古本募金」にご協力ください  
あなたの本が、貧困状況にある子どもたちへの支援に繋がります。



読み終えた本を寄付して、子供の未来を応援しよう!

## こどものみらい古本募金

夢を、貧困につぶさせない  
子供の未来応援国民運動

内閣府 文部科学省 国土交通省 WAM

Illustration: Daisuke Shira © copyright Nippon Inc. 1988 www.nippon.com

生まれ育った家庭やさまざまな事情から、健やかな成長に必要な生活環境や教育の機会が確保されていない子どもがいます。それぞれの家庭の事情があろうとも、生まれ育った環境によって子供の将来や夢を閉ざされることがあってはなりません。

栄養バランスのとれた  
食事は一日の中で給食  
しかない

高校や大学、専門学校に  
進学したいけど経済的理  
由であきらめている

親が深夜まで働いてるので  
家に帰っても誰もいない。  
放課後の居場所がない。

児童養護施設を退所した  
後の生活基盤が不安定



## 夢を貧困につぶさせない

集めた本は、査定し買取金の全額を貧困の状況にある子どもたちを支援するNPOなどの民間団体へ寄付し活用されます。

「こどもの未来古本募金の流れ」 裏ページへ ⇒

## SDGs ウェディングケーキモデル

ストックホルム・レジリエンス・センター所長であるヨハン・ロックストローム氏が作成した、SDGs の 17 の目標を「ウェディングケーキ」によって説明したモデル。この図は、地球環境の基盤があることで、私たち人類社会、そして経済が成り立っているということを説明しています。



### 【SDGs ウェディングケーキモデルを構成する3つの階層について】

SDGs ウェディングケーキモデルは、SDGs の目標 17 をケーキの頂点として、その下にある3つの階層「経済圏」「社会圏」「生物圏」によって構成されています。

この3つの階層の並び方はそれぞれ意味があり、「経済」の発展は、生活や教育などの社会条件によって成り立ち、「社会」は最下層の「生物圏」、つまりは人々が生活するために必要な自然の環境によって支えられていることを表しているのです。

### 【SDGs ウェディングケーキモデルを構成する「生物圏」】

SDGs ウェディングケーキの最下層である「生物圏」には、17の目標のうち下記の4つが含まれています。

- 目標 6. 安全な水とトイレを世界中に
- 目標 13. 気候変動に具体的な対策を
- 目標 14. 海の豊かさを守ろう
- 目標 15. 陸の豊かさも守ろう



「生物圏」は、私たちが地球上で暮らす上で必要不可欠な要素である海や森林などの“環境問題”や、“気候変動”についての目標が含まれています。昨今では、数十年前とは比べ物にならないほどに世界中の国や技術が発展・成長を続けています。しかしそれらは、“自然環境”が土台になることによって生み出されていて、「社会」と「経済」は「環境」無くしては成り立ちません。

持続可能な「社会圏」「経済圏」を支えるためにも、その土台となる「生物圏」のそれぞれの目標を達成しなければならないのです。

### 【SDGs ウェディングケーキモデルを構成する「社会圏」】

SDGs ウェディングケーキの中間層である「社会圏」には、17の目標のうち下記の8つが含まれています。

- 目標 1. 貧困をなくそう
- 目標 2. 飢餓をゼロに
- 目標 3. すべての人に健康と福祉を
- 目標 4. 質の高い教育をみんなに
- 目標 5. ジェンダー平等を実現しよう
- 目標 7. エネルギーをみんなに そしてクリーンに
- 目標 11. 住み続けられるまちづくりを
- 目標 16. 平和と公正をすべての人に

「社会圏」では、私たち人間が不自由なく生活し、働けるような世界を作り上げるための目標が含まれています。

「生物圏」によって私たちが暮らす生活環境が整ったとしても、“健康問題”、“差別・偏見”、“教育環境”といった、生活基盤に必要な社会環境が整わなければ持続可能な社会の実現・維持は不可能です。

「社会圏」に含まれるそれぞれ目標を達成することで、持続可能な社会に必要な「経済圏」の基盤を作り上げることに繋がります。

### 【SDGs ウェディングケーキモデルを構成する「経済圏」】

「生物圏」「社会圏」の2層によって支えられている SDGs ウェディングケーキの「経済圏」には、17の目標のうち下記の4つが含まれています。

- 目標 8. 働きがいも経済成長も
- 目標 9. 産業と技術革新の基盤をつくろう
- 目標 10. 人や国の不平等をなくそう
- 目標 12. つくる責任 つかう責任

「経済圏」では、社会で働く人々の“働きやすさ”や、人や国に対する差別や偏見を

なくすことで、国や世界の経済発展につながるとしています。

そのためには、「生物圏」「社会圏」のそれぞれの目標を達成することが必要不可欠であり、経済の発展は環境と社会の上に成り立つことによって実現が可能になります。

### 【SDGs ウェディングケーキモデルの頂点「SDGs 目標 17」】

「経済圏」「社会圏」「生物圏」の3層から構成されるSDGs ウェディングケーキですが、その頂点には目標17「パートナーシップで目標を達成しよう」が設定されています。この目標17では、国や企業をはじめとした全世界の人々がパートナーシップを組むことで、持続可能な社会を作り上げることを目標にしています。

そして、目標17を達成するためにも、「経済圏」「社会圏」「生物圏」それぞれの層における役割を世界中の国や人々が理解し、目標達成に向けて一歩ずつ活動していかなければなりません。





## よくある質問:

### 地区及びクラブシェアリング・プログラム



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

#### 地区及びクラブシェアリング (DCG) プログラムとは何ですか？

**A:** DCGプログラムは、ライオンズクラブ国際財団 (LCIF) に寄付した資金の一部が、その寄付をしたクラブや地区に利用可能になるというプログラムです。利用資格のあるクラブや地区は、その要件を満たした年度の寄付総額 (災害支援寄付を除く) の15%に相当する交付金を申請することができます。

#### こういったタイプの事業が、資金を利用する対象となりますか？

**A:** DCG資金は、具体的な人道奉仕活動を支援し、奉仕の対象となる地域社会においてライオンズを際立たせるために利用することができます。交付資金で会費を支払ったり積立金を設置したりすることはできません。地区及びクラブシェアリング交付金プログラムは、新しいプログラムです。交付の対象となり得る様々な状況が想定されているものの、LCIFは、状況が提案されるごとに交付基準を更新する場合があります。

#### どうすれば私の地区またはクラブは、このプログラムの要件を満たすことができますか？

**A:** クラブは、1会計年度内にLCIFに5,000ドル以上を寄付することにより要件を満たします。クラブが受給できる資金は、クラブの会員またはクラブ自体からの寄付の15%です。地区は、1会計年度内にLCIFに10,000ドル以上を寄付した場合に要件を満たします。地区が受給できる資金は、地区自体からの寄付と5,000ドルの最低額を満たさなかった地区内クラブからの寄付を加算した額の15%と、受給資格のあるクラブから地区に資金が譲渡された場合にはその資金です。対象となる寄付額は、LCIFの「奉仕に力を」資金用に直接寄せられた寄付のみです。クラブへの寄付や地区への寄付、用途が限定されたLCIF寄付、またはLCIFの災害援助資金への指定寄付は対象とはなりません。資金は、会計年度が終了し次第、申請することができます。事業が承認された時点で利用可能となります。

#### 地区またはクラブに、DCGプログラムを利用する要件を満たしたとの通知がありました。どうすればDCG資金を手に入れられますか？

**A:** DCG資金受給資格を得た地区またはクラブは、いつでも申請することができます。申請書は、処理に必要な時間を考慮して、事業開始の少なくとも90日前までにLCIFに提出する必要があります。DCG資金は、必要事項がもれなく記入された交付金申請書をLCIFdistrictandclub@lionsclubs.org宛てに送ることにより、申請することができます。地区が提出する申請書には、現地区ガバナーの署名と現地区キャビネットの決議による承認が必要です。クラブの申請書には、現クラブ会長の署名と現クラブ理事会の決議による承認が必要です。申請用書式はLCIFのウェブサイトに掲載されており、次の手順でダウンロードできます。メニューバーの「奉仕を始める」にポインターを重ねて、それから「交付金の種類」をクリックしてください。

#### 自分の地区やクラブのDCG資金がどれだけあるかはどうやってチェックできますか？

**A:** 寄付について、または地区やクラブで利用可能な資金に関するご質問は、寄付者サービス課 (donorassistance@lionsclubs.org) へお問い合わせください。

#### クラブが1会計年度内に最低5,000ドルの寄付をしなかった場合、翌年度の寄付額と組み合わせることはできますか？

**A:** いいえ、できません。クラブが1会計年度内に5,000ドル以上を寄付しなければ、受給可能な資金に加算されません。

#### 地区またはクラブは、受給対象となった資金を翌年度内に使わないといけませんか？

**A:** いいえ。地区またはクラブが最低限の条件を満たす寄付をした場合、利用可能な資金を、必ずしも翌年度内に申請して使用する必要はありません。利用可能な金額はその翌年度に繰り越されます。ある会計年度に利用可能となった額は、その会計年度が終了してから最大15年間、申請して入手することができます。15年が経過すると、期限切れとなります。

**クラブの寄付が5,000ドルに満たない場合、他のクラブの寄付(5,000ドル未満)と組み合わせて、地区の合計寄付額として加算することはできますか？**

**A:** はい、できます。ある地区のすべてのクラブの累積合計(5,000ドル以上の寄付をしたクラブは含まない)は、地区の申請可能な交付金額算出に向けての対象となります。

**一部のクラブは所属地区の事務局の援助を得て、交付金を申請することを希望しています。すべての資金を地区事務局に申請し、その上で地区事務局から交付資金を適宜各クラブに配分してもらうことは可能ですか？**

**A:** 受給要件を満たしたクラブはその寄付を所属地区に振り替えることができるものの、地区は独自の事業を指定したDCG申請書を提出しなければなりません。地区が多種多様の事業のために一つのDCG交付金を申請してから、その交付金をクラブに分配するといった、「一括交付金」という形での交付はできません。

**リードギフト(10万ドル以上)は、クラブまたは地区の寄付分として加算されますか？**

**A:** リードギフトがDCG資金向けに加算されるのは、以下のような特定の状況下においてのみです。

1. リードギフト寄付者がその寄付の用途を指定しない場合には、DCGプログラム用に加算することが可能です。
2. 寄付を全納した時点で、寄付者はその寄付の何割をDCGプログラムに加算するか、表明することができます。特定の目的に用途が指定された寄付についてはそのいかなる部分も、DCGプログラムの対象外となります。寄付の何割かがDCGプログラム用に回された場合、その部分については、特定の目的に用途を指定することができません。

**DCG資金は、承認済みのLCIF人道支援マッチング交付金のために使用してもいいのですか？**

**A:** DCG資金は、LCIFの別の交付金プログラム用にライオンズが現地で調達すべきマッチング資金全額または一部資金に充てるために、利用することができます。しかしながら、LCIFがすでに承認した交付金に対する現地ライオンズのマッチング資金としてDCG資金を使うことはできません。LCIFウェブサイトに掲載されている[文書](#)に、別のLCIF交付金プログラムの現地マッチング資金拠出条件を満たすためのDCG資金の使用に関する手順が説明されています。この文書は、リソースセンターとDCGウェブページでご覧になれます。

**資金は、地区内または申請ライオンズの国以外での事業に利用できますか？**

**A:** 申請ライオンズの国外で実施される事業を含め、地区外での事業を支援するために利用することができます。事業が申請ライオンズの地区の国外で行われる場合には、その事業に対する支持を示す現地ライオンズ地区の承認がなければなりません。また、現地ライオンズの積極的な関与があることが望まれます。クラブがあっても地区が編成されていない国については、事業実施地に最も近いクラブがその事業を承認する必要があります。いかなる場合にも、事業における現地ライオンズの役割について詳細にわたる情報がLCIFに提供されなければなりません。現時点でクラブが存在しない国々では、申請を行うライオンズは、その事業をきちんと監督、評価、および報告する能力があることを証明できなければなりません。

Lions Clubs International Foundation  
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

電話: +1 (630) 203-3819

FAX: +1 (630) 571-5735

Eメール: [lcifdistrictandclub@lionsclubs.org](mailto:lcifdistrictandclub@lionsclubs.org)

本書にある説明とガイドラインは、貴クラブまたは地区に交付されたLCIF地区及びクラブシェアリング交付金 (DCG) の最終報告書の作成に役立てていただくためのものです。LCIFにご提出いただく報告書は、交付金を評価する手段となるだけでなく、得られた効果を把握する上でも役立ちます。広報上の目的はもとより、LCIFでは寄付金の用途を詳細に説明した財務報告を必要とします。

## ガイドライン

DCG事業は、LCIFにより特に指定されない限り、LCIFの承認を受けてから1年以内に完了すべきです。また、事業完了後45日以内に最終報告書を提出してください。

交付金事業に関する一般的な情報

- LCIF交付金番号
- 事業の簡単な説明
- 交付金額
- 交付金事業の開始日と完了日

## 交付金のインパクト/受益者

- 交付金を受けて行われた事業の直接の受益者の数。この数の算出方法を説明してください。
- 交付金を受けて行われた事業の間接的な受益者の数。この数の算出方法を説明してください。
- 事業のインパクトのタイプ:短期的または長期的。交付金が役立てられた事業が長期にわたり継続的に地域社会にインパクトを及ぼすと予想される場合には、今後数年間のインパクトを直接的・間接的な受益者の数により推定してください。
- 交付金の実際のインパクトと受益者数は、交付金申請書で予想されていたインパクトに比較してどうだったでしょうか?交付金によって予想通りの効果が得られたでしょうか?

## 叙述による報告

- この交付金事業へとつながった地域社会の状況を説明してください。
- 交付金事業での活動について、詳しく説明してください。
- 交付金事業はその目標を達成しましたか?
- 交付金事業の実施に当たって、どのような制約や困難が生じましたか?
- 交付金事業の実施には、何人のライオンズが直接関わりましたか?

## 財務報告

LCIFのDCGと、事業に対する現地ライオンズの拠出金がどのように使われたか、詳しく説明してください。交付金受給者は、LCIFに提出できるよう（請求された場合）、経費を記録した領収書を取っておくべきです。

日付	支払先	金額	備考

## LCIFの事業であることの明示と広報

事業の受益者の様子をとりえた写真と、該当する場合には交付金が充てられた資材/建物の写真を提出してください。事業が有形物を伴う場合には、それがLCIFによって実現されたことを示す表記がなされていることを、写真で確かめられるようにしてください。

## 報告書の承認

- 交付金を受けた地区またはクラブが最終報告書を確認し、LCIFへの提出を承認したことを、キャビネット会議の議事録またはクラブ例会の議事録を添えることにより立証してください。
- LCIFに提出する報告書には、すべて以下の署名が必要です。

---

交付金管理責任者の署名

日付

---

クラブ会長の署名(クラブレベルの事業の場合)

日付

---

地区ガバナーの署名(地区レベルの事業の場合)

日付

ライオンズクラブ国際財団  
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

電話: 1-(630) 203-3819  
FAX: 1-(630) 571-5735  
Eメール: [lcif@lionsclubs.org](mailto:lcif@lionsclubs.org)



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

ライオンズクラブ国際財団

# 地区およびクラブシェア リング交付金申請書







## 交付金の目的

地区及びクラブシェアリング交付金 (DCG) は、コミュニティにおけるライオンズの人道奉仕活動を支援する新しい交付金です。DCGはクラブ及び地区から財団への寄付金の一部をクラブと地区の資金源として提供することで、ライオンズからLCIFへの寄付を奨励し、財団の重点分野に沿った奉仕活動を促進するプログラムです。事業は全てLCIFの承認を得る必要があります。

## 交付金の受給要件

クラブ、地区のどちらでも申請可能です。用途無指定でいただいた寄付金の内15%がDCG用資金としてプールされます。用途指定寄付、または災害援助、青少年、視力など用途が限定されている寄付金は、地区またはクラブがこのプログラムで利用可能な資金決定の際に含まれません。また複合地区はDCGプログラムの対象とはなりません。

DCGプログラムを通じて、地区及びクラブが寄付金の15%を利用可能な資金としてプールするには、最低累計寄付額を満たす必要があります。

- 地区の場合、最低累計寄付額は会計年度につき10,000ドル
- クラブの場合、最低累計寄付額は会計年度につき5,000ドル

プログラムの受給要件を満たす地区及びクラブは、地区及びクラブシェアリング交付金申請書を提出し、支給された交付金を活用して地域の事業を実施する、またはその他のLCIF交付金プログラム申請の現地マッチング資金の一部として利用することが可能です。

クラブはDCGの資金をクラブで活用するために保持する、または所属地区に委譲し、地区のDCG資金に算入することも可能です。

今年度中に確保された資金は、受給要件を満たす地区またはクラブでその翌会計年度に利用可能です。地区及びクラブが獲得したDCGの資金は15年間保持することが可能です。15年間で活用されなかった交付金は順次失効し、LCIFの資金として返還されます。

地区またはクラブが申請できる交付可能金額は、受給要件を満たす地区またはクラブからの前年度の寄付額と、それ以前の年度から繰り越されている資金の合計から、その地区またはクラブが過去に交付を受けた金額を差し引いた金額で決定されます。

LCIF寄付サービス課は、年度初めに地区及びクラブシェアリング交付金の受給対象となる地区またはクラブに通達します。

## LCIF地区及びクラブシェアリング交付金の申請手順

1. この交付金を使用するライオンズの事業は重要な人道的ニーズに応え、奉仕するコミュニティにおいてライオンズの存在を際立たせるような事業でなければなりません。
2. LCIF地区及びクラブシェアリング交付金申請書に事業の提案内容を記載し、提出する必要があります。
3. 交付金の申請上限額は、受給要件を満たすLCIFへの寄付金によってもたらされた、その地区またはクラブの現在の交付可能資金残高に基づいて決定されます。
4. 交付可能資金残高がある地区またはクラブであれば、交付金申請書の提出が可能です。地区が提出する申請書には、現地区ガバナーの署名と現地区キャビネットの決議による承認が必要です。クラブの申請書には、現クラブ会長の署名と現クラブ理事会の決議による承認が必要です。申請が承認された際の適切な会議議事録を申請書と合わせて必ず提出して下さい。
5. DCGの申請書は処理に必要な時間を考慮して、事業開始の少なくとも90日前までにLCIFに提出して下さい。
6. ライオンズまたはその家族は、DCG事業の直接または職業上の恩恵を受けたり、LCIFの援助を受ける事業から独占的な利益を受けたりしてはなりません。
7. DCGの交付事業は、PR活動や看板、プラークの設置等を通してライオンズとLCIFの支援を受けて事業が実施されたことを明示する必要があります。
8. 事業が完了した際には、交付金の受給者はDCGの使途と事業の成果を詳細に記した報告書を提出するものとします。
9. 財団による特別な指示がない限り、LCIFの承認から1年以内に事業を完了する必要があります

交付金を申請する地区及びクラブは、事業に関する以下の情報を申請書に記載して下さい。

### 事業内容:

1. 事業名:
2. 事業実施場所:
3. LCIFへの交付金申請額:
4. 事業の直接的な受益者数:
5. 事業を通して取り組む具体的な課題:
6. スケジュールも含めた事業戦略及び行動計画:



## 事業予算

下記の表を用いて事業全般の項目別予算を記入して下さい。

収入		支出	
DCG申請額	US\$XXX	項目 #1	US\$XXX
その他収入源 (該当する場合)	XXXX	項目 #2	XXXX
合計	US\$XXX	合計	US\$XXX

## 申請の承認

交付金申請には、必ず地区キャビネットまたはクラブの承認が必要です。申請が承認された際の地区キャビネットまたはクラブの会議議事録のコピーを提出して下さい。承認の際には、DCG申請額を具体的に示し、それが議事録に記録されている必要があります。

### 署名による承認 (申請する地区またはクラブの現地区ガバナーまたはクラブ会長)

私はLCIFのDCG申請書を精査したことをここに証明します。私を知る限りにおいて、提出される情報は正確であり、記載された通りのニーズが存在します。私はこの提案書を承認し、交付金の適正かつ効果的な利用、適正な会計報告、ライオンズクラブ国際財団への報告責任を担保するため、支給される交付金全額の管理責任者として出来る限りのことをいたします。

---

地区ガバナーまたはクラブ会長氏名

---

地区名またはクラブ名及び番号

---

住所

---

電話 Fax

---

Email

---

署名 日付

申請書の提出または交付金の問い合わせは、LCIF ([LCIFdistrictandclub@lionsclubs.org](mailto:LCIFdistrictandclub@lionsclubs.org))までご連絡下さい。

ライオンズクラブ国際協会  
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 USA

電話番号: (630) 203-3819  
Fax: (630) 571-5735  
Email: [lcif@lionsclubs.org](mailto:lcif@lionsclubs.org)

## 地区及びクラブシェアリング交付金報告書

事業完了から 45 日以内にご提出ください。

LCIF 交付金番号			
交付金事業開始日	年	月	日
交付金事業完了日	年	月	日
地区名			
クラブ名 (地区実施事業の場合は記入不要)			
記入責任者氏名と連絡先 ※LCIF や所属地区のリーダーからの 内容確認に対応できる連絡先を記入	氏 名	電話	E メール
事業名			
事業実施場所 (市町村名、住所など)			
LCIF からの交付金額			

交付金のインパクト (効果)

この事業で直接的に奉仕を受ける人々 (受益者) の数	
直接的な受益者数の算出の方法 (計算式など) を記入してください。	
この事業での、間接的な受益者の数	
間接的な受益者数の算出の方法を記入してください。	
事業の効果は、長期的か、短期的か、もし、長期的なものであれば、今後数年間で受益者はどのように増えるかも想定してください。	
事業の効果は実施する前と比較して予想通りだったか、予想を上回ったか、下回ったか、記入してください。	

**社会的な効果に関する報告**

この事業を行うに至った地域の状況 【箇条書きで簡潔に】	
具体的に行った活動 【箇条書きで簡潔に】	
事業を計画した際の目的は達成されましたか？	
事業実施に当たっての誓約や困難、今後への改善点など 【箇条書きで簡潔に】	
事業に直接関わり、活動したライオンズの人数	

**会計報告【支出】** 下記の表を用いて、LCIFからの交付金と、クラブや地区などからの拠出金が事業のためにどのように使われたか正確に記入してください。全般の項目別予算を記入して下さい。LCIFに要請された場合提出できるように、領収書やレシートは保管しておいてください。

※必要に応じて行を増やしてかまいません。

日付	支払相手先名	金額	支払い内容（たくさんの品目がある場合には概要で構いません。例：「事務用消耗品」など）

## LCIF 事業であることの明示の証明と報告書の承認

LCIF 事業であることの明示	<input type="checkbox"/> 事業が有形物を伴う場合には、それがLCIFによって実現されたことを示す表記がなされていることを確かめられる写真を添付してください。(添付されている場合はチェックしてください)
広報活動	<input type="checkbox"/> 事業の受益者の様子をとらえた写真と、該当する場合には交付金が充てられた資材/建物の写真をこの報告書に添付して報告してください。(添付されている場合チェックしてください)
<p>3. 報告書の署名による承認</p> <p>クラブが申請した場合にはクラブ会長が、地区が申請する場合には、地区ガバナーが署名し、交付金管理責任者となります。</p>	<p><input type="checkbox"/> 交付金を受けた地区またはクラブが最終報告書を確認し、LCIFへの提出を承認したことを、キャビネット会議の議事録またはクラブ例会の議事録を添えることにより立証してください。【添付されている場合チェックしてください】</p> <hr/> <p>地区ガバナーまたはクラブ会長の署名</p> <hr/> <p>地区ガバナーまたはクラブ会長の氏名 (活字体で記入)</p> <p>( )</p> <hr/> <p>地区名またはクラブ名 (クラブの場合はクラブ番号)</p> <p>所属地区 LCIF コーディネーターによる承認</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>

- クラブは必ず、提出先 各地区キャビネット事務局付 LCIF・地区コーディネーターあてにまず報告書を提出してください。
- 地区コーディネーターは、キャビネット事務局経由もしくは MD コーディネーター経由でオセアル調整事務局に E メールへの添付として提出してください。添付の写真や書式も同じメールに添付して提出してください。提出先：OSEAL@lionsclubs.org

## 別添資料 2



ライオンズクラブ国際協会 331—C 地区

2021-2022

次期クラブ三役・第1副会長・事務局員研修会

# 研修会資料

2021年6月26日（土）WEBセミナー



# ECHO 誌と「情報共有」

ECHO 誌の目的は、ズバリ会員(非会員)間の「情報共有」です。これをデジタル媒体活用で進化させられないかという取り組みについて説明します。

## ウェブマガジンで情報は「デジタル共有」に

即時性、拡散性、コストパフォーマンスに優れているデジタルツールとして、活動に関する各種情報はデジタル共有すべき時代。今期は ECHO 誌をデジタル化し、ウェブマガジンを発行します。

### ウェブマガジンはウェブサイトの一部

ウェブマガジンは、ウェブサイト(=ホームページ、ブログ)内情報のダイジェスト版。

したがって、改革は ECHO 誌だけでなく、331C 地区の情報発信・共有をデジタル媒体活用という俯瞰的視点から考えるべきです。つまりウェブサイトの活用こそが本丸です。

では、331 地区での情報共有をより深めるための必要なウェブサイトの要件とは何でしょう。

- 誰でも簡単に使える(記事投稿・閲覧など)こと
- 毎年のコンテンツが後年の資産(あとで検索して調べるなど)となること
- 各クラブ自分のブログを持ち、そこから発信できること
- 全クラブのブログと他クラブが地区全体ブログ(キャビネット)としてつながっていること
- 簡単に会員(非会員)間での情報共有ができること
- 各事務局、委員会の事務仕事の軽減に寄与すること
- 継続可能なこと

## 「情報共有」の本当の目的は？

ところで、そもそもなんのために「情報共有」をするのでしょうか？その本質に迫ります。

## ✠ クラブ提出書類送付先一覧表 ✠

### ■ 引き続きお願いしたいこと

- 1 退会報告書の提出
- 2 LCIF報告はキャビネットのみ

### ■ 取りやめること

- 1 エコー誌用アクティビティ報告の提出
- 2 今までのブログサイト使用

### ■ 新しく導入すること

- 1 新しいブログサイト
- 2 各クラブのブログから  
エコー誌に記載するアクティビティ情報を反映する
- 3 キャビネットHP「Lions Clubs International」アイコンの追加  
※会員ポータル（MyLCI、MyLion、ライオンズジャパン・ショップなど  
ライオンアカウントのサイト）

	報 告 先	提 出 方 法
入 会	キャビネット	入会報告書 又は キャビネットHPにて入力
	My LCI	入力
退 会	キャビネット	退会報告書 又は キャビネットHPにて入力
	My LCI	入力
入会・退会なし	My LCI	「会員動静なし」にチェック
LCIF献金報告	キャビネット	LCIF献金報告書
訃 報	キャビネット	訃報書式 又は キャビネットHPにて入力
	ゾーンチェア・パーソン	訃報書式
アクティビティ 報告	ブログ	キャビネットHP内 新ブログにて入力
	My Lion	入力
	サバンナ	入力

※ 各種報告書は、キャビネットHPにてダウンロードできます。

※ 「Eメール」または「ホームページにて直接入力」でのご報告お願いいたします。  
(訃報連絡はFAX可)

## ※キャビネットHPについて※

### ① 3つのアイコンを作成

- サバンナ …… アクティビティ報告 (毎月報告)
- My LCI …… 会員動静 (毎月報告)
- Lions Clubs International …… 会員ポータル  
MyLion・MyLCI・Shop (クラブ用品購入) など

### ② キャビネットへの提出書類 書類ダウンロードできます。直接入力もできます。

- 入会届
- 退会届
- 訃報届
- LCIF献金報告 2種類あり(添付：修正版LCIF寄付報告書・MJFクレジット用)
- エコー誌用アクティビティ報告書 → 直接HP内ブログ入力

### ③ 関連リンク

- ライオンズクラブ日本語情報サイト
- ライオンズクラブ国際協会
- 331複合地区
- ライオン誌
- 今までのブログサイト
- 他

### ④ 各種マニュアル リンク (ダウンロード資料)

#### 【各種】

- 労力アクティビティの計算集計基準(331-C地区用) サバンナ、ブログ報告時
- メンバーサポートセミナー資料2021.3.17  
[https://drive.google.com/file/d/1Ds3dtmDOL9e4ewZXzV\\_YvKLlpxWrQUfY/view](https://drive.google.com/file/d/1Ds3dtmDOL9e4ewZXzV_YvKLlpxWrQUfY/view)  
内容： ライオンアカウントについて  
My LCIについて・会員登録修正方法・業務担当者登録  
終身会員申請について  
会計計算書の見方 など
- 質問と答え  
[https://drive.google.com/file/d/16SXRH-GKJ\\_Gr0HWP\\_qqjHv6hLOmEpei6/view](https://drive.google.com/file/d/16SXRH-GKJ_Gr0HWP_qqjHv6hLOmEpei6/view)

【ライオン・アカウント】

- ライオン・アカウントセミナー資料2021.4.20

<https://lionsclubs.app.box.com/s/v4cja1etcc70f8n04a5ki6op1ox10fn9/file/811229378002>

内容： ライオン・アカウント登録方法

ログインIDとパスワードの変更方法

ログインIDとパスワードを忘れた場合

うまくいかない時のチェックポイント

業務担当者（事務局員）の登録方法

2つ以上のクラブを担当している事務局の操作方法

グーグルクロームのインストール方法

- 質問と答え

<https://lionsclubs.app.box.com/s/v4cja1etcc70f8n04a5ki6op1ox10fn9/file/807699054228>

【MyLion】

- My Lion奉仕報告ガイドライン

※ダウンロード/リンク先なし（添付：GST奉仕報告ガイドライン）

【MyLCI】

- My LCI ver.3マニュアル

<https://drive.google.com/file/d/1eoUkSXL1ikLsZSfW-jniXS7--1wYTNuX/view>

- クラブ対象My LCIセミナー資料2021.4.22

<https://lionsclubs.app.box.com/s/pr76e76rarmir3jr53nowvu8gpibhugb/file/811330845710>

内容： 新会員入会・退会・再入会・転籍

家族会員

新クラブ結成、クラブ支部結成、解散

次年度に向けた手続き（役員登録・業務担当者登録）など

- 質問と答え

<https://lionsclubs.app.box.com/s/pr76e76rarmir3jr53nowvu8gpibhugb/file/807698534990>

【国際協会請求書】

会計に関するセミナー資料2021.4.23

<https://lionsclubs.app.box.com/s/eqiewenurz3zfleeqyo9601fnwiedyfp/file/802589132335>

内容： 会計計算書の見方、計算書郵送停止方法、

オンライン版活用のメリットなど

LCIF寄付について

- 質問と答え

<https://lionsclubs.app.box.com/s/eqiewenurz3zfleeqyo9601fnwiedyfp/file/805545447713>

**【ライオンズショップ・ジャパン】**

- ライオンズショップ・ジャパンセミナー資料2021.5.25

<https://lionsclubs.app.box.com/s/p6mp5dkaivq8m5wcq48j5gy1kwhpwgnc/file/815326888475>

内: クラブ用品購入の仕方

- 質問と答え

<https://lionsclubs.app.box.com/s/p6mp5dkaivq8m5wcq48j5gy1kwhpwgnc/file/815326435132>

**【ウェブページの文字化け解消方法】**

<https://drive.google.com/file/d/1HUyWYxeQYlsyFYG-y-jjAmQ917KISFOi/view>

## 労力アクティビティの計算集計基準（331-C地区用）

現在、各クラブが実施しているアクティビティは、基本的に 次期キャビネットにおいても継続して取り扱う事に致しました。

尚、労力アクティビティの計算、集計を行う際に、紛らわしい事項として下記にその計算の基準を示しましたので、各クラブが統一した公平な結果が得られるように、ご協力お願い致します。

- (1) 使用済切手・使用済テレカ・ベルマーク・未使用ハガキ・書き損じのハガキの時間  
計算と集計1枚当たり5秒として計算し、その時間が30分以下は「0.5時間」  
30分以上1時間以下は「1.0時間」として集計する。
- (2) 未使用ハガキ・書き損じハガキは、1枚@45円のアクティビティ（1）の労力計算とする。
- (3) YCEアクティビティの時間計算と集計
  - A) ライオンが受け入れをホストした場合  
「受け入れ日数×24時間」で集計する。  
(但し、ホスト家庭の家族は労力時間に入らない)
  - B) ホストライオン以外のライオンがYCE生を送迎した場合  
ライオンが出発してから、帰宅までの「対応時間」で集計する。
  - C) YCE生の送迎会・お別れ会をクラブ又は委員会が主催した場合  
「出席ライオン人数×対応時間」で集計する。  
(但し、クラブ例会の場合は除く)
  - D) ホストライオン以外のライオンがYCE生に対応した場合  
「対応時間」を集計する。（例：市内観光、スポーツ等の鑑賞会の招待など）
- (4) 中古眼鏡回収  
基本は正常眼鏡一式  
労力時間 1眼鏡につき5分
- (5) ヘアドネーション                      1件につき労力時間1時間
- (6) 子ども未来古本募金                      本一冊につき労力時間2分
- (7) タオルボランティア1本につき150円、5分で計算し報告

# MyLion奉仕報告入力のおおまかな流れ：

## 1 MyLion Accountにログインします

または、MyLCIから  
「ライオン・アカウントへ戻る」をクリック



## 2 MyLionのアイコンを選択します



## 3 「過去のアクティビティを報告」を選択します



## 4 「報告+」をクリックします

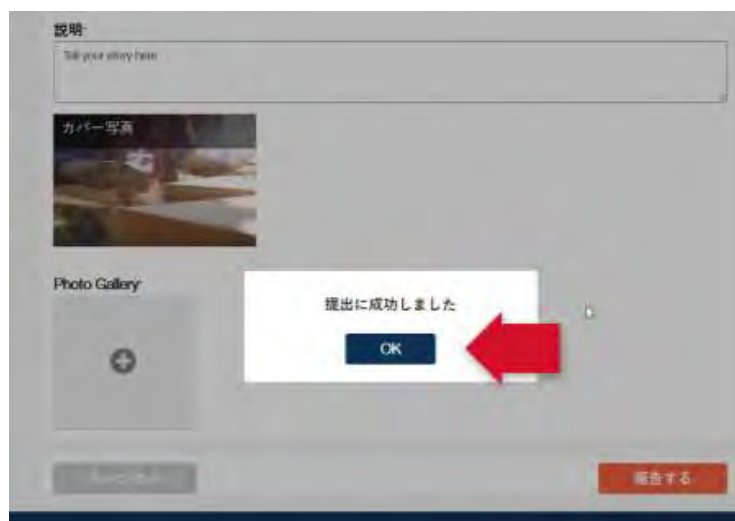
このボタンは、報告権限がある役員のみに表示されます



5 (A) フォームに入力します

(B) 「報告する」を選択します

6 OK を選択してください



〔国際協会HPにて〕

「MyLion奉仕アクティビティを報告して祝いましょう」を参照

file:///C:/Users/INSPIRON620S/Downloads/MyLion\_How-to-Report-Service\_ja.pdf



## ‡ MyLion奉仕報告 入力(例) ‡

「\*」の印は入力必須項目

### ① アクティビティ名を入力

### ② アクティビティの期間、日付を入力

### ③ アクティビティの種類\* を選択する

- ◆ 奉仕アクティビティ …奉仕活動
- ◆ 資金獲得活動 …奉仕を可能にするための資金を得るための活動
- ◆ 会合 ※
- ◆ 寄付 …個人または組織への慈善寄付 ※LCIFの報告は不要

※「会合」とは？

会合とは、イベントやアクティビティを行うための「打ち合わせ会議」や「準備会議」のこと。

「計画・企画時間」をアクティビティとして報告。

例会の中で、その準備のための打ち合わせがあれば、その時間をアクティビティとして報告する。

※「例会」や「周年記念例会」などは「会合」として報告できないが、

周年記念例会で、記念アクティビティ事業を行うための「打ち合わせ会議」や

「準備会議」などの時間があれば、その時間数を「会合」で報告。

### 2. アクティビティの詳細

作成者 Hirota

アクティビティ期間  一日  数日間

日付\*

**アクティビティの種類\***

主要アクティビティ

LCIF交付金事業?

- 奉仕アクティビティ
- 奉仕アクティビティ
- 資金獲得活動
- 会合
- 寄付

④ 主要アクティビティ  はい 定期的に行っている活動であればチェックする

⑤ LCIF交付金事業  はい LCIF交付金を使った事業であればチェックする

## ⑥ 奉仕分野を選択する

奉仕分野

事業の種類

奉仕を受けた人

総奉仕者数

ボランティア時間数

環境

食料支援

環境

小児がん

糖尿病

視力

その他

ボランティア時間総数

## ⑤ 事業の種類を選択する

奉仕分野

事業の種類

奉仕を受けた人

総奉仕者数

ボランティア時間数

の入力欄を表示?

環境

植樹および樹木の世話

安全な水と衛生

環境への認識向上、教育、アドボカシー

環境美化および回復

リサイクルおよび廃棄物管理

その他の環境奉仕アクティビティ

はい

### ※ アドボカシーとは？

社会の理解を高め、社会制度を整えるために働きかける啓蒙活動

### ※ リーディングアクションプログラムとは？

読み書き、読解力、識字率向上のための事業。

就学前児童・視力障害者への読み聞かせ、図書寄贈、点字図書の贈呈、  
恵まれない子どもへの学用品寄贈や支援など。

### ※ ライオンズクエストとは？

青少年へのライフスキル教育

青少年への健全な発達を支援する活動。薬物乱用防止教室など。

ライフスキル…

がまん、けじめ、積極性など自分自身をコントロールする能力や、あいさつ、  
思いやり、コミュニケーションなど、他の人とうまくかかわる能力を合わせて、行動する能力。

⑦奉仕を受けた人、総奉仕者数、総ボランティア時間数を入力

奉仕分野*	環境
事業の種類*	環境美化および回復
奉仕を受けた人*	対象者数
総奉仕者数*	ボランティア人数
総ボランティア時間数*	ボランティア時間総数

奉仕を受けた人 \*

対象者数：上限3,000

直接的な奉仕を提供する場合：各対象者の数。

間接的な奉仕を提供する場合：推定人数

総奉仕者数 \*

ボランティア人数：奉仕事業の計画や実施に参加する人の数。  
(ライオンズ会員と非会員をボランティアの数に含める)

総ボランティア時間数 \*

奉仕事業の計画と実施に費やした時間  
(ボランティア人数×各時間=総数時間)

⑧追加事項があれば「追加の入力欄を表示？」をチェックし、該当の個所を入力

追加の入力欄を表示？	<input checked="" type="checkbox"/> はい
寄付金額	寄付金額 <span>JPY</span>
組織	寄付を受け取った組織
獲得金額	獲得金額 <span>JPY</span>
植樹本数/手入れした木の本数	世話をした樹木の本数

**報告**

寄付金額

JPY

個人または団体等に寄付した額

組織

寄付を受け取った組織

獲得金額

JPY

奉仕活動又は慈善寄付に使用するために調達した資金の額  
ライオンズからの寄付、またはファンドレイジングイベントで  
非会員から集められた資金

※ファンドレイジングとは？

奉仕を可能にするための資金を得るための活動

## 報告

これを見ることができる人

- 公開
- 複合地区
- 地区
- クラブ

## ストーリー

説明\*      アクティビティについて説明を入力

## ⑨右下の「報告する」をクリック



## ✪ MyLion奉仕報告 受益者数（ガイドラインより） ✪

### MyLionアクティビティ受益者数の上限の基準値

1. 通常のアクティビティの上限は1,000名
2. 特別なビッグイベントのアクティビティの上限は3,000名
3. イベントで何をしたかによって金額で計上する場合は1万円で10名として計上してください。  
[ GST奉仕報告ガイドライン 2020年2月初版を反映]

	アクティビティ	受益者数
1	清掃活動（公園や駅前など）	1人1時間につき100名（上限1,000名）
2	成木（2m以上）を植樹	1本に対して50名（21本以上、上限1,000名）
3	苗木を植樹	1本に対して25名（41本以上、上限1,000名）
4	献血	献血しようとして来てくれた人
5	街頭でティッシュペーパー配り （献血啓発活動として）	ティッシュを受け取った人100人で1人 ※献血奉仕とは別に報告
<b>※クラブ合同で行った場合は、人数割りしてクラブごとに報告</b>		
6	ヘアドネーション	1つ1名
7	YCE生受け入れ	1名20人 事業の種類「個人への援助」
8	子供スポーツ大会（野球・サッカー・剣道など）	参加者
9	周年事業として駅前に記念の時計台を寄贈	一律1,000名
10	〃 公園ベンチや看板	一律1,000名
11	道路脇に交通安全看板の設置	一律1,000名
12	生徒のための薬物防止教室	生徒数
13	使用済みメガネの収集と寄付	メガネ20個で1名
◆		
◆		
14	蛍祭りを3日間開催、1日に5,000名前後が鑑賞に来る	1,000名の範囲
15	花火大会、数万人来る	1,000名の範囲以内
16	マラソン大会（ビッグイベント規模に応じて）	1,000名以上3,000名の範囲
17	野外コンサート、1日3万人来る（ビッグイベント）	3,000名の範囲内
<b>※14～17 イベントで何をしたかによって金額で計上する場合は1万円で10名</b>		

## 【ライオン・アカウント登録時の不具合について】

### 文字化けする

①お使いのインターネットブラウザをご確認ください。  
国際協会では「GoogleChrome」もしくは「FireFox」の使用を推奨しています。  
「InternetExplorer」や「MicrosoftEdge」を使用すると、ページがうまく表示されない場合があります。

②ブラウザの自動翻訳機能をオフにしてください。  
自動翻訳機能がオンになっていると、文字化けが発生する場合があります。  
下記の手順で自動翻訳機能をオフに設定してください。

【Google Chromeの場合】

①インターネットを開き、右上の「×」（閉じる）の下にある、縦3つの点をクリックします。

②「設定」を選択します。

③開いたページの左側のメニューから「詳細設定」をクリックし、「言語」を選択します。

④ページ中央の一番上にある、「言語」「日本語」の右にある小さな矢印をクリックします。

⑤「母国語以外のページで翻訳ツールを表示する」の右にある丸が青色になっていると「オン」の状態なので、1度クリックし「オフ」（灰色）にします。  
これで設定変更は完了です。再度ページを開いて文字化けが解消されているかご確認ください。

## うまくいかない時のチェックポイント

- お使いのインターネットブラウザはGoogle ChromeかFirefoxですか？  
→Internet ExplorerやMicrosoft Edgeの場合、Google Chromeをインストールしてください
- ライオン・アカウントの登録は、MyLCIに会員情報を登録・修正してから2時間以上経ってから行っていますか？
- MyLionログインに登録しようとしているEメールアドレス／携帯番号は、MyLCIの会員情報に登録済みですか？
- ログインIDが携帯番号の場合、「819\*\*\*\*\*」でログインができない時は「8109\*\*\*\*\*」（81の後に0をつける）でお試してください
- ログイン時のパスワード入力は半角で行っていますか？CapsLockやNumLockがオンになっていませんか？
- エラーメッセージが出る場合、少し時間をおいて再度お試しください（1～2日）。

## 別添資料 3



ライオンズクラブ国際協会 331—C 地区

2021-2022

次期クラブ三役・第1副会長・事務局員研修会

# 研修会資料

2021年6月26日（土）WEBセミナー

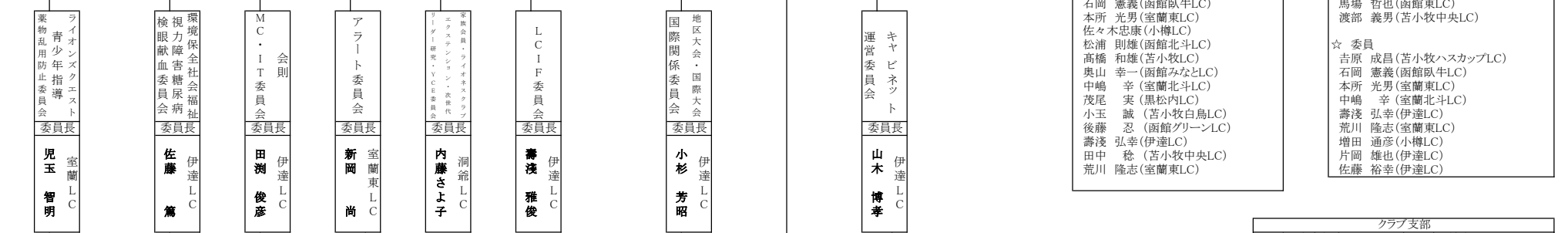
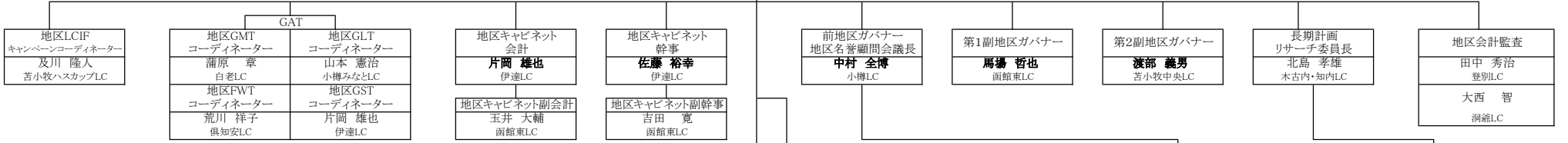
# ライオンズクラブ国際協会 331-C地区組織表(案)

(2021~2022)

ライオンズクラブ国際協会 331-C地区 伊達キャビネット事務局  
〒052-0035 北海道伊達市長和町424-9 大塚徳浩税理士事務所内  
Tel 0142-82-7100 fax 0142-23-1724 e-mail hokkaidolions331ccab@gmail.com

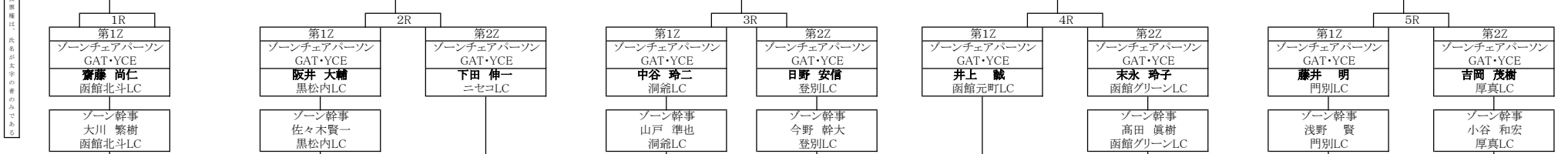
地区ガバナー  
GATファシリテーター  
地区LCIFコーディネーター  
**須藤 敏幸**  
伊達LC

地区ガバナー  
スローガン  
地域から世界の未来へ、WE SERVE!  
— 私たちの地球環境を守ろう —



副委員長 青山和晴	副委員長 伊達LC	副委員長 須藤正之	副委員長 伊達LC	副委員長 小倉拓	副委員長 伊達LC	副委員長 菊池武文	副委員長 伊達LC	副委員長 中村洋志郎	副委員長 伊達LC	副委員長 吉居大輔	副委員長 伊達LC	副委員長 山形俊英	副委員長 伊達LC	副委員長 阪井大輔	副委員長 伊達LC	副委員長 斉藤雅裕	副委員長 伊達LC	副委員長 作並真一	副委員長 伊達LC	副委員長 渡辺隆広	副委員長 伊達LC	副委員長 笹山陽子	副委員長 伊達LC	副委員長 辻浦義浩	副委員長 伊達LC	副委員長 木谷由紀男	副委員長 伊達LC	副委員長 瀬野秀紀	副委員長 伊達LC	副委員長 永井正雄	副委員長 伊達LC	副委員長 大島秀雄	副委員長 伊達LC	副委員長 広地紀彰	副委員長 伊達LC	副委員長 白老LC	副委員長 伊達LC	副委員長 毛利修二	副委員長 伊達LC	副委員長 洞爺LC	副委員長 伊達LC	副委員長 木村耕志	副委員長 伊達LC	副委員長 永井武憲	副委員長 伊達LC	副委員長 米森愛子	副委員長 伊達LC	副委員長 宮崎泰人	副委員長 伊達LC
--------------	--------------	--------------	--------------	-------------	--------------	--------------	--------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

1R 木古内知内LC	4R 函館東LC
1Z 若獅子会支部	1Z こどもサポート
2R 黒松内LC	2Z クラブ支部
1Z わかぶな支部	4R 函館グリーンLC
函館東LC	2Z アミカル支部
4R メディカルケア	5R 苫小牧ハスカップLC
1Z ビーブル支部	1Z 友紳会支部



函館	函館	江差	北檜山	奥尻	函館北斗	知内	木古内	松前	小樽	余市	岩内	黒松内	小樽中央	倶知安	小樽みなと	ニセコ	小樽うしお	室蘭	洞爺	伊達	室蘭北斗	登別	室蘭東	白老	登別中央	函館東	函館海峡	上磯	函館元町	函館臥牛	八雲	森	函館中央	グリーン	函館みなと	苦小牧	静内	門別	新冠	ハスカップ	苦小牧	むかわ	苦小牧中央	安平	厚真	苦小牧白鳥			
会長 志辺	幹事 山賀	幹事 紺谷	幹事 中村	幹事 小佐藤	幹事 松川	幹事 小笠原	幹事 白井	幹事 熊西	幹事 熊澤	幹事 森田	幹事 長中	幹事 長笠	幹事 富田	幹事 富田	幹事 小五郎	幹事 小松	幹事 中村	幹事 高坂	幹事 目良	幹事 小杉	幹事 高橋	幹事 西紙	幹事 山口	幹事 中山	幹事 高野	幹事 高野	幹事 生田	幹事 佐々木	幹事 藤阿	幹事 高野	幹事 千田	幹事 吉田	幹事 東野	幹事 高田	幹事 奥山	幹事 出頭	幹事 吉田	幹事 小堀	幹事 村田	幹事 澤村	幹事 橋本	幹事 橋本	幹事 吉田	幹事 林久	幹事 大井	幹事 大井	幹事 久松	幹事 久松	
副会長 見賀	副会長 野賀	副会長 谷賀	副会長 村賀	副会長 藤賀	副会長 川賀	副会長 原賀	副会長 井賀	副会長 西賀	副会長 澤賀	副会長 森賀	副会長 長賀	副会長 笠賀	副会長 田賀	副会長 田賀	副会長 五賀	副会長 松賀	副会長 中賀	副会長 高賀	副会長 目賀	副会長 杉賀	副会長 橋賀	副会長 紙賀	副会長 山賀	副会長 山賀	副会長 野賀	副会長 野賀	副会長 生賀	副会長 木賀	副会長 藤賀	副会長 阿賀	副会長 高賀	副会長 千賀	副会長 吉賀	副会長 東賀	副会長 高賀	副会長 奥賀	副会長 出賀	副会長 吉賀	副会長 小賀	副会長 村賀	副会長 澤賀	副会長 橋賀	副会長 橋賀	副会長 吉賀	副会長 林賀	副会長 大賀	副会長 大賀	副会長 久賀	副会長 久賀
副幹事 賀松	副幹事 野松	副幹事 谷松	副幹事 村松	副幹事 藤松	副幹事 川松	副幹事 原松	副幹事 井松	副幹事 西松	副幹事 澤松	副幹事 森松	副幹事 長松	副幹事 笠松	副幹事 田松	副幹事 田松	副幹事 五松	副幹事 松松	副幹事 中松	副幹事 高松	副幹事 目松	副幹事 杉松	副幹事 橋松	副幹事 紙松	副幹事 山松	副幹事 山松	副幹事 野松	副幹事 野松	副幹事 生松	副幹事 木松	副幹事 藤松	副幹事 阿松	副幹事 高松	副幹事 千松	副幹事 吉松	副幹事 東松	副幹事 高松	副幹事 奥松	副幹事 出松	副幹事 吉松	副幹事 小松	副幹事 村松	副幹事 澤松	副幹事 橋松	副幹事 橋松	副幹事 吉松	副幹事 林松	副幹事 大松	副幹事 大松	副幹事 久松	副幹事 久松
副副会長 賀松	副副会長 野松	副副会長 谷松	副副会長 村松	副副会長 藤松	副副会長 川松	副副会長 原松	副副会長 井松	副副会長 西松	副副会長 澤松	副副会長 森松	副副会長 長松	副副会長 笠松	副副会長 田松	副副会長 田松	副副会長 五松	副副会長 松松	副副会長 中松	副副会長 高松	副副会長 目松	副副会長 杉松	副副会長 橋松	副副会長 紙松	副副会長 山松	副副会長 山松	副副会長 野松	副副会長 野松	副副会長 生松	副副会長 木松	副副会長 藤松	副副会長 阿松	副副会長 高松	副副会長 千松	副副会長 吉松	副副会長 東松	副副会長 高松	副副会長 奥松	副副会長 出松	副副会長 吉松	副副会長 小松	副副会長 村松	副副会長 澤松	副副会長 橋松	副副会長 橋松	副副会長 吉松	副副会長 林松	副副会長 大松	副副会長 大松	副副会長 久松	副副会長 久松



### 331-C地区関連年間行事予定表（案）

#### （１）研修会

次期ZC・Z委員研修会	2022年5月21日（土）	ホテルローヤル
次期地区委員長 次期地区副委員長研修会	予定なし	
次期クラブ三役・副会長 事務局員研修会	2022年6月18日（土）	未定

#### （２）国際大会

第104回 国際大会	2022年6月24日～28日	モントリオール
------------	----------------	---------

#### （３）キャビネット会議・委員会等

第1回キャビネット会議・各委員会 10:00～11:30	2021年8月7日（土）	リモート会議	
第2回キャビネット会議・各委員会 13:30～15:00	2021年10月23日（土）	リモート会議・ホテルローヤル	コロナの影響で会議形式変更
第3回キャビネット会議・各委員会 13:30～15:00	2022年1月22日（土）	リモート会議・ホテルローヤル	
第4回キャビネット会議・各委員会 13:30～15:00	2022年3月12日（土）	リモート会議・ホテルローヤル	

#### （４）ガバナー協議会

第1回ガバナー協議会	2021年8月30日（月）	京王プラザホテル札幌
第2回ガバナー協議会	2021年11月15日（月）	京王プラザホテル札幌
第3回ガバナー協議会	2022年3月14日（月）	京王プラザホテル札幌

#### （５）OSEALフォーラム

--	--	--

#### （６）331-C地区年次大会

前夜祭	2022年4月22日（金）	ゴルフ・パークゴルフ
第68回地区年次大会（総会・式典）	2022年4月23日（土）	カルチャーセンター
懇親会	2022年4月23日（土）	未定

#### （７）331MD地区年次大会

代議員会・大会式典 懇親会	2022年5月30日（月）	京王プラザホテル札幌orパークホテル
------------------	---------------	--------------------

## ガバナー公式訪問日程予定表(案)

2021～2022

R	Z	訪問日	曜日	役員 打合せ	公式 訪問	当番クラブ	開催場所	参加クラブ
4	2	8月18日	水	11:00 ∩ 12:00	12:00 ∩ 13:30	八雲LC	八雲遊楽亭	八雲・森
5	1 2	8月25日	水	11:00 ∩ 12:00	12:00 ∩ 13:30	門別LC	門別総合 町民センター	むかわ・安平 厚真・静内 門別・新冠
3	1 2	8月31日	火	11:00 ∩ 12:00	12:00 ∩ 13:30	登別LC	登別グランド ホテル	室蘭・登別・白老 室蘭北斗・登別中央 洞爺・室蘭東 伊達・室蘭オーロラ
2	1 2	9月2日	木	11:00 ∩ 12:00	12:00 ∩ 13:30	ニセコLC	ヒルトン ニセコ ビレッジ	倶知安 ニセコ・岩内・寿都 黒松内 わかぶな
5	1 2	9月9日	木	11:00 ∩ 12:00	12:00 ∩ 13:30	苫小牧LC	GH ニュー王子	苫小牧・苫小牧白鳥 苫小牧ハスカップ 苫小牧中央 友絆会
2	1 2	9月15日	水	11:00 ∩ 12:00	12:00 ∩ 13:30	小樽LC	ニュー三幸 (予定)	小樽・小樽中央 小樽みなと 小樽うしお 余市
1	1	9月4日	土		18:00 ∩ 19:30		未定	江差・奥尻 北檜山
1	1	9月21日	火	11:00 ∩ 12:00	12:00 ∩ 13:30	松前LC	温泉旅館 矢野	木古内知内 松前・若獅子会
1 4	1 1 2	9月28日	火	11:00 ∩ 12:00	12:00 ∩ 13:30	函館北斗LC 函館グリーンLC	(株)五島軒	函館・函館東・函館海峡 函館北斗・函館中央・上磯 函館グリーン・函館みなと 函館駄牛・函館元町・3支部

## 周年行事予定表

2021～2022

	クラブ名	チャーターナイト	スポンサークラブ	行事開催予定日
コロナ延期行事 (60周年)	室蘭東LC	1961. 10. 03	室蘭LC	2021.10.29(金)
			蓬峯殿	
60周年	伊達LC	1962. 10. 14	洞爺LC	未定
	江差LC	1963. 06. 09	函館東LC	2022. 5. 28/6. 4
			ニューえさし	
	函館北斗LC	1962. 07. 02	函館LC	2022. 06. 18
			(株)五島軒	
50周年	新冠LC	1972. 06. 11	静内LC	2021. 11. 05 11時
			新冠町レ・コード館	
	安平LC	1972. 06. 29	鶴川LC	2022. 05. 29
			ノーザンホースパーク	

ライオンズクラブ国際協会331-C地区  
**今年度クラブ拠出金一覧（案）**  
 （2021年7月1日～2022年6月30日）

国際協会会費	半期6か月分	\$21.50	
//	（家族会員半額）	半額	
LCIF	（1人 \$ 100のご協力お願い致します）		
複合地区費	@ 180円 × 6か月	1,080 円	
複合地区大会費	@ 10円 × 6か月	60 円	
日本ライオンズ賛助会費	@ 80円 × 6か月	480 円	
<hr/>			
<b>【複合地区半期分】</b>			
	前期 6か月 合計	1,620 円	
	後期 6か月 合計	1,620 円	
（家族会員は除く）			
ライオン誌送料	（個人発送） @ 67円 × 6回	402 円	
	（クラブ発送） @ 572円 × 6回	3,432 円	
<hr/>			
地区費	@ 700円 × 6か月	4,200 円	
地区特別運営費	@ 400円 × 6か月	2,400 円	
地区大会費	@ 100円 × 6か月	600 円	
地区特別大会費	@ 100円 × 6か月	600 円	
エコー誌発行負担金	半期分 6か月	1,000 円	
青少年育成費	半期分 6か月	500 円	
（家族会員は除く）			
<hr/>			
<b>【地区半期分】</b>			
	前期 6か月 合計	9,300 円	
	後期 6か月 合計	9,300 円	

## 伊達キャビネット取引銀行の通知について

表記の件につき、下記のとおりご通知申し上げます。

ライオンズクラブ国際協会 331-C地区取引銀行

(2021年7月1日～2022年6月30日)

口座開設日 2021年2月4日 口座閉鎖日 2022年6月30日

銀行名	伊達信用金庫 本店	
口座名義	ライオンズクラブ国際協会 331-C地区 伊達キャビネット事務局 キャビネット会計 片岡 雄也	
店番号	001	
口座番号	普通預金	4232008

## 伊達キャビネット事務局案内

開設日 2021年 7月 1日

住所 〒052-0035

伊達市長和町424-9大塚徳浩税理士事務所内

TEL 0142-82-7100

FAX 0142-23-1724

e-mail [hokkaidolions331ccab@gmail.com](mailto:hokkaidolions331ccab@gmail.com)

事務局員 佐藤 直美 渡辺 江美

業務時間 10:00～16:00

休日 土曜日・日曜日・祝祭日

## 地区キャビネット旅行支給規定（案）

1. キャビネット構成員、事務局員の旅費の支給は、この規定による。
2. 旅費の支給を受ける者は、ライオンズクラブの用務のため、地区ガバナー要請により出張をした者、また、地区ガバナーより会議あるいは公式行事の出席要請を受け、その会議あるいは行事に出席した者とする。
3. 出張前に旅費計画書を地区ガバナーに提出し、順路によってキャビネット事務局において諸手配をなし、帰局後別表支給計算書により精算支給する。但し、前受金として仮払いをすることがある。
4. 地区ガバナーの旅費、その他の経費は国際協会の規定による。
5. キャビネット会議、その他の行事及び式典に出席する者は、原則として次による。特に必要と認める場合は、若干名の増員をすることがある。
  - 1) キャビネット会議、各種委員会（研修会）  
キャビネット構成員、地区役員、その他地区ガバナーが出席を要請した者
  - 2) クラブ訪問  
地区ガバナー、地区キャビネット幹事、地区キャビネット会計、又はその代理人
  - 3) チャーターナイト  
地区ガバナー、地区キャビネット幹事、地区キャビネット会計、会員・エクステンション委員長、又はその代理人
  - 4) 結成式及び記念式典  
地区ガバナー、地区キャビネット幹事、地区キャビネット会計、会員・エクステンション委員長、MCIT委員長、又はその代理人
  - 5) 複合地区年次大会  
地区ガバナー、地区キャビネット幹事、地区キャビネット会計、又はその代理人
  - 6) ガバナー協議会  
地区ガバナー、地区キャビネット幹事
  - 7) 地区内における公式行事  
地区ガバナー、地区キャビネット幹事、地区キャビネット会計、又はその代理人
6. 特別な事情で本規定によりがたい場合は、地区ガバナーの承認を得て、別紙支給額を定めることができる。
7. 他の機関より旅費その他の支給を受ける場合は、地区の旅費その他の支給をしないものとする。
8. この規定は、キャビネットの運営発足の日より適用する。  
但し、キャビネット運営準備期間中は、地区ガバナーエレクトの指示による。

## 地区キャビネット旅費支給規定（案）

### 1. 交通費

地区役員所属クラブ所在の市町村役場から、目的地所在の市町村役場までの自家用車使用に係る燃料費及び高速等料金の往復合計費用とする。

なお、燃料費については10km/Lで換算し、2021－2022年度については、1L 140円を適用する。

計算上発生した千円未満の端数については、四捨五入とする。

### 2. 宿泊費（1泊、定額支給）

北海道内 8,000円

北海道外 10,000円

（注）地区キャビネット旅行支給規定4. に規定されている地区ガバナーの旅費は、国際本部から支給される金額が僅少なので、当該地区キャビネット旅行支給規定を適用して他の者と同様にキャビネットより支給する。

ライオンクラブ国際協会 331-C地区

2021-2022年度

慶弔規定 (案)

慶弔区分	金額及び内容
地区役員が結婚した時のご祝儀	10,000円
地区役員の死亡弔慰金 (元ガバナーも含む)	10,000円 (香典) 供花、弔辞、弔電
地区役員家族の死亡弔慰金 (配偶者及び同居する一親等の家族)	5,000円 (香典) 供花、弔辞、弔電
地区役員傷病見舞金 (但し、2週間以上の入院加療の場合)	10,000円
地区役員火災・風水害の見舞金	10,000円
地区内クラブ会長、幹事、会計の死亡弔慰金	10,000円 (香典) 供花、弔辞、弔電
地区内会員の死亡弔慰金	10,000円 (香典) 供花、弔電
地区内会員の献眼者に対する弔慰金	10,000円 (香典) 供花、弔辞、弔電、感謝状
<p>(注) ①上記以外の事項又は、特別な事情が生じた場合は、地区ガバナーの裁量により決定する。</p> <p>②供花、弔電は、ガバナー、キャビネット役員の裁量にて決定する。</p> <p>③ガバナーが参列できない場合は、各リジョンの役職者がプロトコルの順位に従い代行するものとする。</p> <p>④一般の献眼者に対しては、上記地区内会員献眼者の金額及び内容に準じる。 (但し、クラブがスポンサーになる時)</p> <p>⑤キャビネット事務局員は、上記キャ構成員の項を準用する。</p> <p>⑥この規定は、キャビネット会議の承認後、2021年7月1日に遡って施行する。</p>	